



***CBS De Akker –
Protocol
Ontruimingsplan***



Rijweg 59, 8431 KH Oosterwolde
Tel. 0516-51 26 24
Mail: cbsdeakker@tjongerwerven.nl
www.akkerosterwolde.nl

Inhoudsopgave:**Bladzijde:**

Hoofdstuk 1 Inleiding	3
Hoofdstuk 2 Wanneer een ontruimingsplan?	3
Hoofdstuk 3 Eisen waaraan een ontruimingsplan moet voldoen	3
3.1 Tekeningen	3
3.2 Kleuren	3
3.3 Pictogrammen	3
Hoofdstuk 4 Wijze van ontruimen	3
Hoofdstuk 5 Ontruimingssignaal	4
Hoofdstuk 6 Organisatie	4
6.1 Alarmnummer	4
6.2 Telefoon	4
6.3 De schoolleiding moet erop toezien	4
Hoofdstuk 7 Vluchtroutes bij ontruiming	4
Hoofdstuk 8 Blusmiddelen	5
Hoofdstuk 9 Hoe te handelen bij ontruiming?	5
9.1 Ontruimingssignaal	5
9.2 Centrale verzamelplaats bij school	5
9.3 Noodlocatie in de schoolomgeving	6
Hoofdstuk 10 Taakverdeling onderwijzend personeel	6
10.1 Leidinggevende bij ontruiming	6
10.2 Tussenschoolse opvang, eventuele vervangers, invallers en stagiair	6
10.3 Taken bij ontruiming	6
10.4 Verdere aandachtspunten	7
Hoofdstuk 11 Procedure Ontruimingsoefening CBS 'De Akker'	7
11.1 Voorbereiding	7
11.2 Taken van de BHV-ers	7
11.3 Oefening	8
Hoofdstuk 12 Tenslotte	8
Bijlage 1 'BRAND! Acht belangrijke regels in uw school' formulier	8
Bijlage 2 Evaluatieformulier oefening	10
Bijlage 3 Plattegrond	13

Hoofdstuk 1 Inleiding

Dit plan is opgesteld om, in geval van brand of een andere calamiteit, het schoolgebouw zo snel en efficiënt mogelijk te verlaten.

Hoofdstuk 2 Wanneer een ontruimingsplan?

Een ontruimingsplan moet worden opgesteld wanneer de school:

- a. Meer dan vijf lokalen heeft.
- b. Meer dan één bouwlaag heeft.

Hoofdstuk 3 Eisen waaraan een ontruimingsplan moet voldoen

3.1 Tekeningen

Het ontruimingsplan met de daarbij behorende tekening(en) bij voorkeur op A4-formaat uitvoeren. Van iedere bouwlaag moet een tekening op schaal aanwezig zijn waarop aangegeven staan:

- a. Vluchtrichtingen
- b. Vluchtwegen
- c. Blusmiddelen
- d. Alarmsignaalmelders

3.2 Kleuren

Terwille van de duidelijkheid is het gebruik van **kleuren** belangrijk. De volgende kleuraanduidingen zijn gebruikt:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| a. Gangen (en trappenhuizen): | Geel |
| b. Vluchtrichtingen d.m.v. pijlen: | Groen |
| c. Blusmiddelen: | Rood |
| d. Alarmsignaalmelders : | Rood |

3.3 Pictogrammen

Voor het aangeven van blusmiddelen zijn pictogrammen ingetekend. Op de tekening zijn de meldposten en de plaats van waaruit het ontruimingssignaal wordt bediend aangegeven.

Hoofdstuk 4 Wijze van ontruimen

Bij een calamiteit moet de gehele school worden ontruimd. Het ontruimen gebeurt in twee fasen*, te weten:

- a. Eerst de ruimte waar het incident plaatsvindt/heeft plaatsgevonden.
- b. Daarna de ontruiming van de rest van het gebouw.

** De school heeft geen lokalen op een bovenverdieping!*

Hoofdstuk 5 Ontruimingssignaal

Om een ontruiming of een ontruimingsoefening snel bekend te maken beschikt de school over een ontruimingssignaal dat in het gehele gebouw te horen is. Dit signaal is een voor iedereen herkenbaar ontruimingssignaal. Het signaal ('slow whoop') is te bedienen d.m.v. de brandmelders in de hal van school.

Hoofdstuk 6 Organisatie

6.1 Alarmnummer.

In de eerste plaats geldt:

BIJ BRAND DIRECT DE BRANDWEER WAARSCHUWEN! ALARMNUMMER 112

6.2 Telefoon

Bij iedere telefoon hangt een duidelijke instructie voor het doorgeven van een brandmelding. In deze instructie is opgenomen:

- a. Het alarmnummer van brandweer/politie: **112**
- b. De naam van de school: **CBS 'De Akker'**
- c. Het adres van de school: **Rijweg 59, Oosterwolde**
- d. De aard van de melding: **Brand of andere calamiteit**
- e. De naam directeur of zijn plaatsvervanger: **Tineke Tjeerdsma/Jan Schaper/Berry Oosterhof**
- f. Telefoon school: **0516-512624**

6.3 De schoolleiding moet erop toezien dat...

- a. De brandmelding is uitgegaan.
- b. Indien nodig opdracht tot ontruiming is gegeven.
- c. De ontruiming rustig en ordelijk verloopt; paniek is voorkomen.
- d. Na aankomst van de brandweer een gecoördineerd contact tot stand komt.
- e. De directeur of zijn plaatsvervanger onderhoudt de contacten met de hulpverleners en eventueel de pers.

Hoofdstuk 7 Vluchtroutes bij ontruiming

De vluchtroutes geven de kortste weg aan naar buiten via de deuren. Bij voorkeur **niet via de ramen**, tenzij de aangegeven vluchtweg niet meer gebruikt kan worden.

- a. Groep 1 en 2: **Via de eigen buitendeur**

- b. Groep 3 en 4: **Via de eigen buitendeur**
c. Groep 5 t/m 8: **Via de eigen buitendeur**

Hoofdstuk 8 Blusmiddelen

- a. Brandslang: **In de keuken**
b. Brandslang: **Bij de kapstok van groep 7-8**
c. Poederblusser klasse A/B; sproeischuim: **Bij de buitendeur van de groepen 1 en 2**
d. Poederblusser klasse A/B: **Bij de buitendeur van de groepen 3 en 4**
e. Poederblusser klasse A/B/C: **Bij de buitendeur van de groepen 5 t/m 8**

Verduidelijking brandklassen:

- Klasse A-branden: Branden van vaste stoffen, bijvoorbeeld: hout, papier, textiel, gordijnen, computers en meubels.
Klasse B-branden: Branden van vloeistoffen en bij temperatuurverhoging vloeibaar wordende stoffen, bijvoorbeeld: dieselolie, wasbenzine, terpentijn, stookolie, aceton en kaarsen.
Klasse C-branden: Branden van gassen, bijvoorbeeld: aardgas, LPG, butagas, propaan. Gassen vermengen zich goed met zuurstof en geven vaak felle branden. Bij branden met gassen is gevaar voor explosie aanwezig.

Hoofdstuk 9 Hoe te handelen bij ontruiming?

9.1 Ontruimingssignaal

Degene die de brand of een andere calamiteit ontdekt, dient onmiddellijk het ontruimingssignaal in werking te stellen. Vervolgens wordt door de schoolleiding de brandweer gebeld. Als er een ontruimingssignaal klinkt, moet er direct ontruimd worden:

- Blijf in ieder geval rustig en kalm. Voorkom paniek.
- Gebruik de telefoon niet meer.
- Ontruimingsplan meenemen.
- Alles in het lokaal laten liggen; ook persoonlijke bezittingen* (* Bij een bommelding moeten persoonlijke spullen wel worden meegenomen!).
- Leerkracht en leerlingen verlaten het schoolgebouw via de vluchtroutes naar de centrale verzamelplaats.

9.2 Centrale verzamelplaats bij school

De centrale verzamelplaats bij school is de groenstrook aan de 'Tussen de Hoven'

- Op de verzamelplaats verzamelen de leerlingen zich bij de eigen leerkracht.
- Aan de hand van de leerlingenlijst uit het ontruimingsplan - **houdt rekening met afwezige leerlingen** - worden de leerlingen geteld en wordt het resultaat doorgegeven aan de directeur of zijn plaatsvervanger bij wie afgemeld moet worden.
- Wacht eventuele verdere instructies af.

9.3 Noodlocatie in de schoolomgeving

Bij een situatie waarbij de leerlingen niet langer op het schoolterrein kunnen blijven, gaan we samen met de leerlingen naar:

- Locatie: **Gezondheidscentrum Oosterwolde**
- Adres: **Brink 1-101**
- Postcode en plaats: **8431 NG – Oosterwolde, telefoon 0900-9888/06-10095320**

Hoofdstuk 10 Taakverdeling onderwijzend personeel

10.1 Leidinggevende bij ontruiming

De directeur of zijn plaatsvervanger heeft bij een ontruiming de leiding en verdeelt de taken. Het is belangrijk dat een ieder zijn taken kent en weet hoe zij/hij moet handelen in geval van nood.

10.2 Eventuele vervangers, invallers en stagiaires

Ook tijdelijk personeel dient altijd op de hoogte van de procedures te worden gesteld:

- a. Zo mogelijk door de **vaste leerkracht(en) van de groep**.
- b. Door de **directeur of zijn plaatsvervanger**.

10.3 Taken bij ontruiming

- a. De leerkracht schakelt eventueel aanwezige gas- en/of elektrische apparatuur uit. Zowel het gas als de elektriciteit kan afgesloten worden in de meterkast bij de hoofdingang. Boven ingang van het stookhok van de centrale verwarming zit een handel waarmee de kachel afgesloten kan worden.
- b. De leerkracht sluit ramen en deuren van het lokaal.
- c. Brand-, ontruimingssignaal geven door de leerkracht die de brand ontdekt (**ca. 1 minuut**).

Waarschuw zo mogelijk altijd eerst de directeur of diens plaatsvervanger!

- d. De leerkracht neemt mee uit het lokaal:
 - **Ontruimingsplan.**
 - **Leerlingenlijst.**
- e. De leerlingen gaan ordelijk naar buiten via de aangegeven route.
- f. Slinger maken; de leerlingen houden elkaar bij de hand vast.
- g. Alle leerkrachten nemen hun eigen groep mee naar buiten en de verzamelplaats.
- h. Als alle leerlingen buiten school zijn:
 - Verzamelen de groepen zich op de afgesproken en aangegeven plaats (groepsgewijs).
 - Controleren de leerkrachten de leerlingenlijsten.
 - De coördinatoren gaan bij de leerkrachten langs en om te informeren welke leerlingen eventueel ontbreken aan de hand van de leerlingenlijsten.
 - Blijven de leerkrachten/begeleiders bij de groep en wachten op nadere orders van de coördinator.
 - Na afloop van de ontruimingsoefening wordt er geëvalueerd door het team.

- i. De leerkracht uit groep 8 (BHV-er 1) en de leerkracht uit groep 5 (BHV-er 2) zijn de coördinatoren. Zij houden een veegactie nadat alle leerlingen en personeel het gebouw hebben verlaten, zich op de verzamelplaats hebben verzameld en de leerlingenlijsten zijn gecontroleerd. Zij controleren dan in onderstaande volgorde systematisch de volgende ruimtes:

BHV-er 1: leerkrachten van groep 8 Gea/Klaas	BHV-er 2: leerkracht van groep 5 (vrijdag) Joke
1. Gaskraanafsluiten/meterkast	1. Toiletten groep 1-2
2. Schoonmaakmagazijn	2. Speellokaal groep
3. Lokalen bovenbouw groep 6, 7, 8	3. Hal groep 1-2
4. Stille ruimte	4. Vergaderkamer leerkrachten groep 1-2
5. De Deel/handenaarbeidmagazijn	5. Lokalen onderbouw groep 1-2
6. Toiletten groep 5 t/m 8	6. Magazijn onderbouw
7. Lokalen middenbouw groep 4, 5, 6	7. Toilet personeel
8. Magazijn bovenbouw/reproruimte	8. Lokalen onderbouw groep 3, 4
9. Toiletten groep 3-4	9. IB ruimte
10. Personeelskamer	10. Talentenlokaal
11. Bibliotheek	11. Directiekamer

10.4 Verdere aandachtspunten

- Na de controle ramen en deuren sluiten en de directeur of zijn plaatsvervanger hiervan op de hoogte stellen.
- De laatste groepen doen ook de buitendeuren dicht.
- Geconstateerde vermissingen van personen moeten direct worden doorgegeven aan de schoolleiding. Deze licht op haar beurt onmiddellijk de brandweer in.

Bedenk goed, dat de eerste 10 minuten bij een ontruiming van levensbelang kunnen zijn!

Hoofdstuk 11 Procedure Ontruimingsoefening CBS 'De Akker'

11.1 Voorbereiding

- De leerkrachten bespreken van tevoren het vluchtplan (zie tekening) met de leerlingen.
- De leerkrachten bespreken met hun leerlingen de ontruimingsprocedure.
- De leerkrachten leggen uit wat er van de leerlingen wordt verwacht bij de oefening.

11.2 Taken van de BHV-ers

- Het controleren van de ruimtes op achtergebleven personen.
- Moeten trachten het vuur te blussen.
- Vangen de brandweer op.
- Geven korte uitleg aan de hulpverleners.
- Informereren van de leerkrachten/begeleiders.
- Vullen na de oefening het evaluatieformulier in.

- g. Map noodnummer. Kast teamkamer. Meenemen door directeur of plaatsvervanger.

11.3 Oefening

- a. Jaarlijks wordt deze ontruimingsoefening met alle leerlingen en leerkrachten uitgevoerd.
- b. Tijdens de ontruimingsoefening wordt er (door van te voren aangewezen personen) geobserveerd.
- c. De oefening begint met het alarmsignaal. Dit wordt in werking gezet met de zwarte kunststof sleutel die in het sleutelkastje hangt in de kopieerruimte.
- d. Het alarmsignaal kan worden uitgezet door de alarmcode van de school in te toetsen bij de hoofdingang van de school.
- e. Na een dergelijke ontruimingsoefening wordt er tijdens de teamvergadering geëvalueerd: Wat ging wel/niet goed?
- f. Verbeterpunten worden doorgesproken, genoteerd en ingevoerd bij de eerstvolgende ontruimingsoefening.

Hoofdstuk 12 Tenslotte

- a. Het is noodzakelijk aan het begin van elk schooljaar alle leerlingen op de hoogte te stellen hoe zij in geval van alarm moeten handelen.
- b. Het is gewenst minstens **eenmaal per jaar** een ontruimingsoefening te houden.
- c. Een rustige houding van de leerkracht zal paniek kunnen wegnemen of verminderen.
- d. Het is gewenst dat het personeel minstens **eenmaal per jaar** de instructies voor het gebruik van de brandslang en de poederblusser doorneemt.
- e. Onderhoudswerkzaamheden aan gastoestellen, m.n. de centrale verwarming, dienen te geschieden buiten de schooltijden.
- f. Onderhoudswerkzaamheden aan de dakbedekking, waarbij branders worden gebruikt, dienen te geschieden buiten de schooltijden.
- g. Bij reparaties aan defecte gastoestellen (ketels, geisers e.d.) moet de directeur na overleg met de reparateur beslissen of de school ontruimd moet worden. Hij/zij neemt in ieder geval contact op met de algemene directie van Stichting 'De Tjongerwerven CPO', telefoon 0516-423024.

Leerkrachten, de OR en de MR onderschrijven gezamenlijk dit Protocol Ontruimingsplan.

Bijlage: BRAND! Acht belangrijke regels in uw school

Bijlage 'BRAND! Acht belangrijke regels in uw school' formulier

BRAND

Acht belangrijke regels in uw school:

1. Blijf kalm.
2. Meld de brand onmiddellijk bij de directeur of zijn plaatsvervanger.
3. De directeur of zijn plaatsvervanger belt het alarmnummer 112.

Meld: wie u bent;
wat er brandt, (prullenmand, apparatuur e.d.);

waar het brandt (afdeling, verdieping);
mensen in gevaar (hoe en waar)



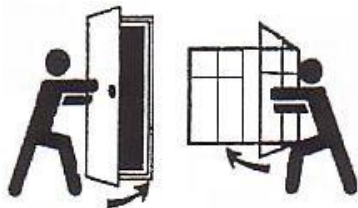
4. Begeleid de ontruiming volgens afgesproken ontruimings-/vluchtplan, gebruik geen lift.



5. Blus indien mogelijk. let op instructie op apparaat



6. Sluit ramen en deuren.

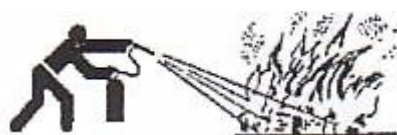


7. Controleer of iedereen in veiligheid is.
8. Meld u af.

Het gebruik van de brandblusser:



Blus altijd met de brand mee.



Blus van onder naar boven en van voor naar achter.



Bij poederblussers met korte stoten blussen. Zorg dat u reservevoorraad overhoudt.



Bestrijd grotere branden gezamenlijk, met meerdere blussers tegelijk.



Pas op voor herontbranding



Blussers na gebruik direct laten hervullen.

Evaluatieformulier oefening

Bedrijf: CBS de Akker			
Datum oefening:			
Tijdstip aanvang/ einde oefening:uur/.....uur			
Naam leider oefening:			
Soort oefening			
Communicatieoefening			
Gedeeltelijke ontruiming van het bedrijf			
Volledige ontruiming van het bedrijf			
Anders,			
Bekendheid van de oefening			
Met kennisgeving vooraf			
Zonder kennisgeving vooraf			
Uitvoering	ja	nee	opmerking
Alarmering			
1. Is de brandmeldapparatuur juist gebruikt?			
2. Is het ontruimingsalarm/de ontruimingsalarminstallatie juist gebruikt?			
3. Zijn intern de juiste personen op juiste wijze gealarmeerd?			
4. Waren de aanwezige personen bekend met het ontruimingssignaal?			
5. Zijn (eventueel) externe hulpverleners op de juiste wijze gealarmeerd?			
Uitvoering van taken			
6. is de ontruiming op de juiste wijze gecoördineerd?			
7. Is de directie geïnformeerd over/betrokken bij de ontruiming?			

8. Zijn de taken van de receptie/centraal punt juist uitgevoerd?			
9. Zijn gas en elektra afgesloten?			
10. Zijn liften buiten werking gesteld?			NVT
11. Hebben de werknemers de ontruimingsprocedure gevolgd? a. Is de werkplek volgens afspraak achtergelaten? b. Zijn ramen, deuren, kasten gesloten? c. Is een veilige vluchtroute gevolgd?			
12. Was de taakverdeling binnen de BHV duidelijk?			
13. Zijn de taken van de BHV juist uitgevoerd? a. Zijn alle ruimten op aanwezigen gecontroleerd? b. Is apparatuur zonodig uitgezet? c. Zijn ramen, kasten en deuren gesloten? d. Heeft de ontruiming van niet-zelfredzame personen op een juiste wijze plaatsgevonden? e. Zijn werknemers en derden daadwerkelijk begeleid? f. Zijn alle aanwezigen naar de verzamelplaats gestuurd?			
14. Is op de juiste wijze door de BHV'ers samengewerkt?			
15. Is op de juiste wijze omgegaan met de aanwezige communicatiemiddelen?			
16. Is op de juiste wijze omgegaan met brandblusmiddelen en/ of Eerste Hulp-middelen?			
17. Zijn de aanwezigen geregistreerd op de verzamelplaats?			
18. Zijn de nooduitgangen daadwerkelijk gebruikt?			

Mogelijke aanpassingen

19. Waren alle voorzieningen goed te gebruiken?

- a. brandmelders
- b. brandmeldinstallatie
- c. ontruimingssignaal/ontruimingsalarminstallatie
- d. vluchtwegen
- e. nooduitgangen
- f. blusmiddelen
- g. reddingsmiddelen
- h. eerst hulpmiddelen
- i. overige...

20. Is nadere voorlichting en instructie nodig van:

- a. directie?
- b. personeel?
- c. BHV'ers?

21. Dienen de afspraken met de externe hulpverleningsdiensten te worden aangepast?

22. Moet het ontruimingsplan worden aangepast n.a.v. de oefening?

Overige opmerkingen:

