

Jaarplan

Medezeggenschapsraad

2022/2023



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Het Jaarplan	4
2.1 Wat houdt het jaarplan in	4
2.2 Jaarkalender MR	4
3. Alles wat je wil weten van de MR	4
3.1 Samenstelling van de MR	4
3.2 Zittingstermijn	5
3.3 Verkiezingen	5
3.4 Contactgegevens mail & Social Schools	5
3.5 Vaste taken binnen de MR	5
3.6 Missie en Visie van de MR	6
4. Vergaderingen en communicatie	6
4.1 Werkwijze vergaderingen	7
4.2 Communicatie	7
5. MR Jaarkalender	8-10



1. Inleiding

Dit is het jaarplan van de medezeggenschapsraad (MR) van CBS De Akker. In dit plan beschrijven we in hoofdlijnen waar we ons het komende jaar mee bezig willen gaan houden. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op school. Wilt u reageren of iets aan ons meedelen, dan kan dit via ons mailadres: mrdeakker@tjongerwerven.nl.

Met vriendelijke groet,

Jessica Simons, voorzitter



2. Het Jaarplan

2.1. Wat houdt het jaarplan in?

Het jaarplan beschrijft hoe wij als Medezeggenschapsraad (MR) werken voor De Akker. Daarnaast worden elk schooljaar doelstellingen opgesteld en wordt hierbij aangegeven welke rol de MR hierin heeft. Het plan is bestemd voor de MR zelf voor de planning van de werkzaamheden, maar ook voor ouders en voor het personeel om inzicht te geven in de gang van zaken van de MR.

2.2. Jaarkalender MR

Dit plan wordt elk jaar opgesteld bij aanvang van het schooljaar (begin september) en is te lezen op de website van De Akker. Om inzicht te geven in de onderwerpen die de MR behandelt en om de bevoegdheden, vergaderdata en jaarplanning inzichtelijk te maken voor de achterban en de schoolleiding werkt de MR met een jaarkalender. Deze vindt u terug op pagina 8-11 van dit jaarplan.

3. Alles wat je wil weten van de MR

3.1. Samenstelling van de Medezeggenschapsraad

Alle rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Deze wet regelt de inspraak van personeel en ouders. Onze MR bestaat uit 5 leden. Bestaande uit 2 personeelsgeledingen en 3 oudergeledingen, waarvan 2 leden stemrecht hebben.

Jessica Simons	Voorzitter	stemrecht
Marianne Koopstra	Ouder lid	
Kirsten Vos	Ouder lid	stemrecht
Jessica van de Wal	Team lid	stemrecht
Gea Boer	Team lid	stemrecht

3.2. Zittingsrooster (Rooster van aftreden)

Jessica Simons	Juli 2023
Marianne Koopstra	Juli 2024
Kisten Vos	Juli 2025
Jessica Wachtmeester	Juli 2023
Gea Boer	Juli 2024

3.3. Verkiezingen

De samenstelling van de medezeggenschapsraad wordt bepaald door een verkiezing. Ouders en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen.

Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van drie jaar en kan maximaal drie keer achtereenvolgend gekozen worden. Derhalve kan deze maximaal negen jaar onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.

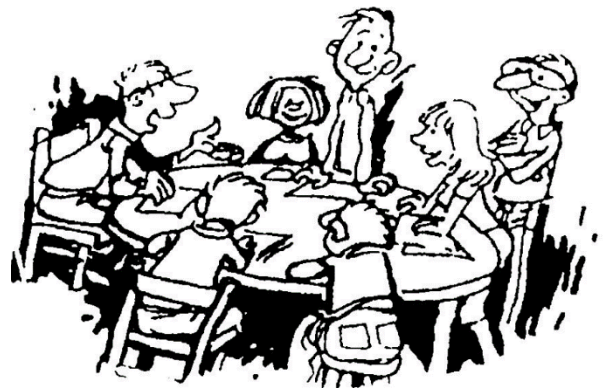
De MR stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen en van de daarvoor gestelde termijn. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de schoolleiding, het personeel en de ouders.

3.4. Contactgegevens

U kunt ons bereiken via de Mail en Social schools

Mail: mrdeakker@jongerwerven.nl

Social Schools: Medezeggenschapsraad de Akker



3.5. *Vaste taken binnen de MR*

De MR kent een aantal vaste taken, die onder de leden worden verdeeld.
De taken zijn als volgt:

- Voorbereiden van de vergadering;
- Voorzitten van de vergadering
(openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen);
- Onderhouden structureel MR-overleg met de directie;
- Opstellen conceptagenda en verspreiden van agendastukken;
- Jaarlijks updaten MR-jaarplan;
- Beheren van de mailbox;
- Opstellen van de notulen.

3.6. *Missie en Visie van de MR*

Als MR willen wij een positieve bijdrage leveren aan de beleidsvoering van de school. Hierin willen wij open en duidelijk zijn. Dit willen wij doen door:

- Duidelijk te zijn in onze visie en doelstellingen, door jaarlijkse speerpunten en planning te benoemen in de vorm van dit jaarplan.
- Toegankelijk en zichtbaar te zijn voor ouders en personeel van de school, o.a. door regelmatig te communiceren via Social Schools , zodat u op de hoogte blijft van de activiteiten van de MR.

4. Vergaderingen en communicatie

4.1. Werkwijze vergaderingen

Er wordt in principe zesmaal per jaar een MR vergadering gehouden, dit kan echter variëren. Een vergadering duurt ongeveer 1,5 uur en de vergadering vindt plaats op school. We starten de eerste vergadering van het schooljaar samen met de OR.

- Alle MR leden zijn in principe bij elke vergadering aanwezig.
- Voorafgaand aan elke vergadering wordt overleg gehouden met de directeur. Ook kan de directeur worden uitgenodigd voor het bijwonen van een vergadering.
- Vergaderingen zijn in principe openbaar voor ouders van leerlingen en/of personeel als toehoorder. Anderen dan MR-leden wordt verzocht om zijn/haar aanwezigheid wel vooraf aan te kondigen. Uitzonderingen hierop vormen eventuele vergaderingen over individuele personen.
- Agendapunten worden minimaal een week voorafgaand aan overleg uitgevraagd. Agenda en stukken worden minimaal een week voorafgaand aan overleg verstuurd. Stukken m.b.t. instemming- of adviesrecht worden minimaal twee weken voor het overleg gedeeld met de MR.

Het personeel en de ouders van de school kunnen agendapunten indienen. Zij kunnen hiervoor de MR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering te plaatsen.

4.2 Communicatie

Voor elke vergadering worden notulen opgesteld voor de MR zelf. De notulen worden ter inzage voor het personeel op SharePoint gezet. Tevens wordt voor communicatie buiten de Medezeggenschapsraad een korte terugkoppeling gedaan. Dit verslag wordt met de ouders gedeeld via Social Schools.

4.3 Recht van de MR

Om het schoolbeleid in te voeren of te wijzigen is soms instemming nodig van de medezeggenschapsraad. Het instemmingsrecht geldt soms alleen voor ouders of personeel en soms voor de gehele MR.

Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad de schoolleiding. Het adviesrecht geldt vooral bij onderwerpen die gaan over de organisatie van de school. Meestal brengt de MR een positief of negatief advies uit.

5. MR Jaarkalender 2022/2023

In onderstaande kalender is aangegeven welke onderwerpen in welke MR vergadering worden behandeld. Het is geen vaststaande planning, er kunnen onderwerpen bijkomen.

In de kolom rechten staat welke rechten de MR heeft:

B= bespreken

V= vaststellen

A= adviesrecht

I = instemmingrecht

In de kolom wie kunt u lezen of de hele MR, de oudergeleding (OG) of de personeelsgeleding (PG) dit recht heeft

Vergader- -data	Onderwerp	Welk recht	Wie
september 12-09-22	Jaarplan MR nieuwe Schooljaar (updaten) Taakverdeling MR Schoolgids bespreken Initiatieven/voorstellen MR voor nieuwe schooljaar	B/V B B/V B	MR MR MR MR
November 21-11-22	Actuele Formatieplan Social Schools ANWB fonds /gemeente Schoolondersteuningsplan, <i>inclusief het schoolondersteuningsprofiel</i> Schoolplan (incl. scholing) Vierjaarlijks (1-1-2024)	B B B A I	MR MR MR MR MR
Januari 23-01-23	Schoolbegroting Veiligheidsplan Verantwoording vrijwillige bijdrage ouders Vaststelling hoogte vrijwillige bijdrage ouders volgend jaar <i>(alleen bij wijzigingen)</i> Hoogte ouderbijdrage/ project uitjes <i>(alleen bij wijzigingen)</i> MR verkiezingen ouder- en personeelsgeleding voorbereiden	A/I I B I A B	MR MR MR MR MR MR

Maart 20-03-23	Voortgang doelstellingen school (jaarplan)	B	MR
	Financieel jaarverslag school	A	MR
	Werkdrukgeden vorig schooljaar (evaluatie)	B/	MR
	Werkdrukgeden nieuw schooljaar (invulling)	B/I	PG
	Formatie nieuwe schooljaar	I	PG
	Groepsverdeling exclusief bezetting schooljaar	B/A	MR
	Verkiezingen MR (wanneer nodig)	B	MR
Mei 15-05-23	Formatie nieuwe schooljaar	B	MR
	Groepsverdeling inclusief bezetting	I	PG
	Planning vakantiedagen/studiedagen nieuwe schooljaar	B/A	MR
	Schoolgids (inhoudelijke wijzigingen)	I	MR
	Aftreedschema MR	B	MR
	Uitslag v/d verkiezingen	B	MR

Reserve datum Juni 19-06-23	Formatie nieuwe schooljaar (reservedatum)	B	MR
	Jaarverslag vorige schooljaar (concept)	B	MR
	NPO Tussenevaluatie	B	MR
	doelstellingen directie (jaarplan)	B	MR
	Werkverdelingsbeleid	I	PG
	Gelijke behandeling/ discriminatie/Veiligheid/Pestbeleid (<i>evaluatie</i>) (per 2 jaar)	I	MR

