



# Schoolgids 2024-2025

*Juli 2024*



Rijweg 59, 8431 KH Oosterwolde  
Tel. 0516-51 26 24  
Mail: [cbsdeakker@tjongerwerven.nl](mailto:cbsdeakker@tjongerwerven.nl)  
[www.akkeroosterwolde.nl](http://www.akkeroosterwolde.nl)

## Inhoud:

1 VOORWOORD .....	5
2 DE SCHOOL.....	6
Schooladres.....	6
Bereikbaarheid.....	6
.....	7
Schoolgrootte.....	7
Aanmeldingsprocedure.....	7
Kennismaking.....	7
Schoolgewenning.....	8
3 WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR.....	9
Visie.....	9
4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS .....	10
Schoolorganisatiemodel .....	10
.....	12
.....	12
Plaatsing van kinderen van vier jaar .....	12
Overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2 .....	13
Kerdoelen.....	13
Muziek onderwijs.....	13
Handvaardigheid.....	13
Wereldoriëntatie.....	13
Geloofsopvoeding.....	14
Onderbouw groepen.....	14
Midden- en bovenbouwgroepen .....	14
Computers en ICT (Informatie en Communicatie Technologie) .....	15
Actief burgerschap.....	15
Ruimtes .....	16
Acties.....	18
Kanjertraining.....	18
Privacy beleid stichting Tjongerwerven .....	19
Fotograferende of filmende ouders op De Akker .....	19
5 DE ZORG VOOR KINDEREN .....	20
Zorgcoördinator op De Akker .....	20
Onderwijsassistente.....	20
Leerlingvolgsysteem IEP Eind Evaluatie Primair Onderwijs .....	20
Wat doen we met de toets gegevens? .....	21
Besprekingen .....	21
Verslaglegging .....	21
Passend Onderwijs en inschrijving.....	22
Passend onderwijs .....	22

Doublure .....	23
Groep overslaan.....	24
Begaafdheid / Meervoudige intelligentie .....	24
Onderwijs aan langdurig zieke kinderen.....	24
Dyslexie .....	24
Portfolio .....	25
Oudercontacten .....	25
Eindtoetsen .....	25
Voortgezet onderwijs.....	25
Informatieverschaffing aan gescheiden ouders .....	26
6 PERSONEEL.....	27
Nascholing.....	27
Taakbeleid.....	27
Stagiaires.....	27
Werkdruk en vervanging.....	27
Mobiliteit.....	28
Integraal Personeels Beleidsplan .....	28
7 DE OUDERS.....	29
Betrokkenheid.....	30
Ouderparticipatie.....	30
Ouderraden.....	30
Schriftelijke informatie .....	30
Informatie van externe instanties.....	31
Vrijwillige ouderbijdrage.....	31
8 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL.....	32
Schoolplan.....	32
9 RELATIE SCHOOL EN OMGEVING .....	33
Opstapproject .....	33
Bibliotheek .....	33
Schoolbegeleiding.....	33
Stenden college.....	33
Uw kind en de jeugdgezondheidszorg .....	34
Gebiedsteams Ooststellingwerf.....	34
Medewerker gebiedsteam.....	34
Verwijsindex Fryslân. ....	34
Vertrouwenspersoon ongewenst gedrag .....	35
10 RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS .....	36
Toets gegevens .....	36
Contact Bevoegd Gezag .....	36
Uitstroomgegevens.....	36
IEP doorstroomtoets.....	37
Laatste tevredenheidsonderzoek .....	37
Naar het voortgezet onderwijs /Plaatsingswijzer .....	38
11 REGELINGEN.....	39

Schooltijden .....	39
Leerplichtwet en verlof .....	39
Vrijstellingen .....	40
Toelating, schorsing en verwijderen van kinderen .....	40
Telefonische bereikbaarheid.....	41
Spreekuur.....	41
Vakanties en vrije dagen .....	41
Sponsoring .....	41
Verzekeringen .....	41
Leerlingenvervoer .....	42
Aansprakelijkheid.....	42
Klachtenregeling .....	42
Vertrouwenspersoon .....	42
12 ORGANISATIE VAN DE STICHTING.....	44
Stichting De Tjongerwerven CPO .....	44
De GMR .....	44
Raad van toezicht.....	44

## 1 VOORWOORD

De schoolgids is een 'informatief document', dat ieder jaar zal worden bijgesteld. Naast de schoolgids geven we een informatiegids uit. Dit is een aanvulling op de schoolgids met praktische informatie over het betreffende schooljaar.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Ze hebben een zekere vrijheid in het bepalen wat ze belangrijk vinden. Het onderwijs moet echter wel beantwoorden aan de kerndoelen. De schoolgids wil u daar meer informatie over geven.

### **De verantwoording van ons onderwijs in de schoolgids heeft twee functies:**

Deze gids geeft aan waar de school voor staat, zodat ouders weten waar ze de school op kunnen aanspreken. En de schoolgids moet ouders in staat stellen om tot een verantwoorde schoolkeuze te komen: welke school past het best bij onze opvattingen, en waar voelen we ons thuis?

### **Wat staat er in deze schoolgids?**

In deze schoolgids kunt u als ouder lezen hoe het onderwijs op onze school is opgezet. Heel belangrijk vinden wij de zorg voor kinderen. We hebben dit onderwerp dan ook uitvoerig beschreven. Dit betekent niet dat wij niet hoeven na te denken over de kwaliteit van het onderwijs aan onze school. Dit geldt niet alleen voor het volgende schooljaar, maar we zullen ook moeten werken aan een lange termijnvisie:

- wat is het doel van ons onderwijs;
- hoe willen we dat bereiken;
- welke keuzes maken we daarbij.

Wij hopen dat de informatie in deze schoolgids u een helder beeld geeft van het onderwijs op CBS De Akker. Daar waar *hij of hem* staat kan meestal evengoed zij of haar gelezen worden.

In deze schoolgids wordt u verschillende malen door verwezen naar onze informatiegids. Deze gids vindt u ook op onze site: [www.akkeroosterwolde.nl](http://www.akkeroosterwolde.nl)



### Schooladres

#### SCHOOLGEGEVENS CBS 'DE AKKER'

Rijweg 59

8431 KH Oosterwolde

Tel: 0516-512624

Website: [www.akkerosterwolde.nl](http://www.akkerosterwolde.nl)

E-mailadres: [cbsdeakker@tjongerwerven.nl](mailto:cbsdeakker@tjongerwerven.nl)

BRIN-nummer: 10 GM

Bankrekening van school: NL20 RABO 0349961921 t.n.v. CBS 'De Akker'



Het logo van CBS 'De Akker' weerspiegelt onze schoolomgeving en onderwijs.

Dit is in het logo weergegeven in de akker, zon en kinderen. De akker symboliseert de (Bijbelse) voedingsbodem die wij als school willen zijn. De zon symboliseert de bron die warmte geeft en licht. Allemaal voorwaarden in de natuur om tot groei en bloei te komen.

Op De Akker werken wij vanuit een christelijke identiteit, onze voedingsbodem. Op pagina 9 kunt u lezen wat en hoe wij onze kinderen vanuit deze bodem nog meer willen meegeven.

### Huisvesting

De Akker is gehuisvest in een redelijk oud gebouw waarvan de eerste steen is gelegd in het jaar 1924.

Vervolgens is er driemaal een verbouwing geweest omdat het leerlingenaantal van de school groeide.

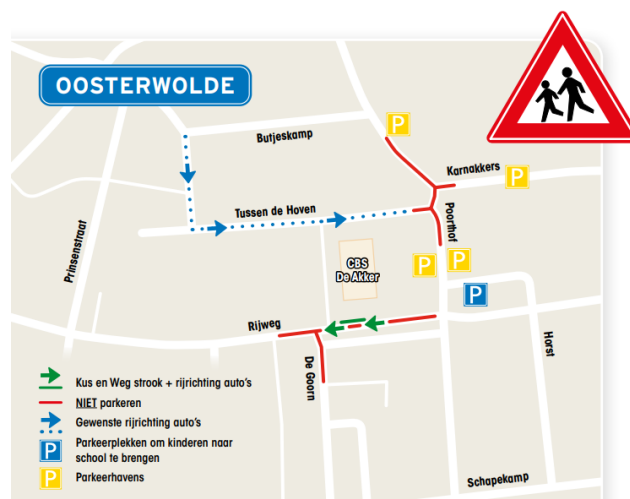
De laatste verbouwing heeft in 2019 plaatsgevonden. Deze was behoorlijk rigoureuus en hangt samen met de verandering van ons onderwijs. Alle lokalen zijn verbonden door glazen schuifpuien en er is een groot leerplein gemaakt, waar leerlingen aan het werk kunnen. Ons onderwijs is mede door de verbouwing modern en vooruitstrevend te noemen.

### Bereikbaarheid

De school ligt aan de noordkant van het dorp en is makkelijk te bereiken. Er is rondom de school niet veel parkeerruimte voor de auto's en daarom is er een aanrijroute voor auto's afgesproken.

We vragen aan de ouders om zich aan de aanrijroute aangegeven aan de afbeelding hiernaast te houden.

## Veilige schoolomgeving CBS De Akker



### Wat betekent dat?

Om een veilige schoolomgeving te creëren voor de kinderen van onze school hebben we duidelijke breng- en haalafspraken.

- **Het allerbelangrijkst:** kom zoveel mogelijk op de fiets of lopend naar school!
- Hoe minder auto's in de directe schoolomgeving, hoe overzichtelijker het is rondom school, voor de kinderen die lopend of fietsend komen.
- Door veel fietsend of lopend naar school te komen, leert uw kind zelfstandig deel te nemen aan het verkeer en voor kinderen is het fijn om voor en na schooltijd direct in beweging te zijn.

Op de achterzijde vindt u de afspraken voor de onder-, midden- en bovenbouw.



In de afbeeldingen hieronder kunt u alle afspraken die gelden nog teruglezen. Wij hopen zo samen een veilige school omgeving te creëren.

Heeft u meerdere kinderen op school dan gelden de afspraken voor het jongste kind.

#### Afspraken onderbouw

Om de verkeerssituatie in de straat bij de onderbouw veilig en overzichtelijk te houden voor de kinderen zijn er de volgende afspraken:

- Kom je met de auto, rij dan niet tegen de richting in.
- Op de kaart staat duidelijk aangegeven wat de gewenste rijrichting is.
- Parkeer goed langs de stoep en parkeer aansluitend.
- Parkeer niet op de plekken die rood gemarkeerd zijn, voor uitritten of in een bocht.
- Vindt u het niet fijn om bij school te parkeren of is er geen ruimte meer, dan kunt u gebruik maken van de parkeerplek of parkeerhavens die zijn aangegeven op de kaart.



#### Afspraken midden- en bovenbouw

Om de doorstroming rondom school overzichtelijk en veilig te houden is er voor de midden- en bovenbouw een Kus en Weg strook (deze is duidelijk aangegeven op de kaart).

- Houd de rijrichting aan zoals op de kaart te zien is bij de groene pijlen.
- Zorg dat uw kind al ver van te voren klaar is (tas al in de hand, etc.). Zo kan uw kind vlot uitstappen.
- Laat uw kind pas uitstappen bij de gemarkeerde strook.
- Let op de fietsers bij het wegrijden!
- De Kus en Weg strook is geen parkeerplek.
- Mocht u uw auto wel willen parkeren dan niet op de plekken die rood gemarkeerd zijn. U kunt dan gebruik maken van de parkeerplek of parkeerhavens die zijn aangegeven op de kaart.

Iedereen veilig over straat

**Bedankt voor uw medewerking!**



## Schoolgrootte

Het leerlingaantal schommelt momenteel tussen de 143 ( start van het schooljaar 2024-2025) en 160( eind van het schooljaar) leerlingen .

We werken momenteel met 7 stamgroepen. Drie onderbouwgroepen, twee middenbouwgroepen en twee bovenbouwgroepen.

## Aanmeldingsprocedure

Nieuwe leerlingen kunnen worden aangemeld bij de directie. In verband met de prognose, de samenstelling en de grootte van de groepen voor het volgende schooljaar willen we graag in een vroeg stadium over de mogelijke aanmeldingen beschikken.

## Kennismaking

Wanneer uw kind vier jaar wordt en u belangstelling hebt voor de school, wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek ontvangt u informatie over de school en heeft u de gelegenheid tot vragen stellen. Ook krijgt u een rondleiding door het gebouw.

Na de kennismaking en het oriënterend gesprek kunt u samen met uw kind(eren) een kijkje nemen in de school in de groep(en), waarin uw kind(eren) wordt(en) geplaatst. Betreft het kinderen voor groep 1 dan kunt u gebruik maken van de schoolgewenningsregeling vanaf 3 jaar en 10 maanden.

Voor de officiële inschrijving wordt u nogmaals uitgenodigd door de directeur. De leerkracht van groep 1 waarin uw kind wordt geplaatst komt voor de plaatsing bij u op bezoek. Ook deze leerkracht heeft een vragenlijst mee, met vragen betreffende uw kind.

Tijdens dit bezoek is er de tijd om eventuele vragen of onduidelijkheden rustig te bespreken.

We hanteren de volgende procedure:

- Kennismakingsgesprek (intakegesprek) met de directeur .
- Melden de ouders/verzorgers hun kind(eren) aan, dan neemt de directeur of kwaliteit coördinator contact op met de vorige school of de kinderopvang of peuterspeelzaal.
- In de meeste gevallen volgt hierna de officiële inschrijving.
- Indien nodig volgt een bestudering van het onderwijskundige rapport en, indien van toepassing, de bestudering van het zorgdossier.
- Er wordt nagegaan in welke mate de leerling hulp nodig heeft, hiervoor wordt relevante informatie verzameld en bestudeerd.
- Er wordt een inventarisatie gemaakt van de hulpvragen van het kind, die worden beoordeeld in relatie met de visie en de mogelijkheden in brede zin van de school om een passend onderwijsaanbod te realiseren.
- Kortom, bij een leerling die veel zorg nodig heeft, wordt nagegaan of en op welke wijze de school deze hulp kan bieden.

Mochten we na het volgen van deze procedure uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden dan kunnen we uw kind niet aannemen.

Voor vierjarigen gaan wij in dat geval samen met de ouders/verzorgers opzoek naar een ander wel passende vorm van onderwijs.



### Schoolgewenning

In het toelatingsbesluit van de Wet op het Basisonderwijs staat o.a. het volgende artikel: toelating bij wijze van schoolgewenning: Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de Wet op het Basisonderwijs'. De school kan gebruik maken van dit artikel om de ouders in de gelegenheid te stellen hun kinderen aan de nieuwe omgeving te laten wennen. Bij de toelating hebben we ter aanvulling de volgende afspraken gemaakt:

Kinderen die vier weken voor de zomervakantie 4 jaar worden gaan met ingang van het nieuwe schooljaar naar school;

Kinderen die tussentijds 4 jaar worden mogen de dag na hun verjaardag naar school, uitgezonderd in de periode tussen Sinterklaas en Kerst. Deze kinderen komen na de kerstvakantie op school.

In sommige gevallen laten we kinderen die voor 1 oktober vier jaar worden, al aan het begin van het schooljaar starten. Zo kunnen zij meteen de eerste weken meedoen.



### 3 WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR

#### Visie

##### Ambitie CBS De Akker



Vanuit een christelijke identiteit en vanuit een veilige basis zorgdragen voor uitdagend onderwijs aan alle kinderen. Waarbij we het onderwijs zo inrichten, dat het eigenaarschap bij de leerlingen ligt.

##### Visie van CBS De Akker

Voor de ontwikkeling van onze leerlingen is de samenwerking tussen team, ouders en leerlingen belangrijk. Vertrouwen in elkaar is de grondhouding van waaruit wij willen werken.

Een veilige omgeving is een basisbehoefte, van daaruit is optimale ontwikkeling mogelijk. Deze veilige omgeving bereiken wij door een gezamenlijk gevoelde verantwoordelijkheid van team, ouders en leerlingen.

Al onze leerlingen zijn uniek en ontwikkelen zich daarom op een verschillende wijze. Om dit mogelijk te maken werken we aan een actieve en betrokken houding van onze leerlingen en zien we leerlingen als eigenaar van hun eigen leerproces.

Als team werken we samen aan het realiseren van eigenzinnig, uitdagend en kwaliteitsgericht onderwijs. Van onze leerkrachten vragen we daarom enthousiasme en professionaliteit om door samenwerking en scholing dit onderwijs mogelijk te maken.

##### Kernwaarden voor CBS De Akker

*Vertrouwen*  
*Veiligheid*  
*Rust*  
*Wederzijds respect*  
*Actief*  
*Betrokken*

##### Voor het schooljaar 2024-2025 betekent dat:

Werken aan de basisvaardigheden, we hebben hiervoor een subsidie ontvangen van het ministerie van onderwijs. Afgelopen jaar en komend jaar staan in het teken van de basisvaardigheden; taal, lezen en rekenen.

Ook volgen we stichting breed de opleiding voor HPS ; High PerformingSchool. Wij leren bij deze scholing hoe wij de allerbeste versie van CBS de Akker kunnen worden. De afkorting HPS kunt u dus ook lezen als H artstikke P rachtige S chool  
Wij zijn bezig om onze huidige visie met inzichten vanuit deze scholing aan te passen. Wanneer dit proces klaar is willen wij deze visie delen in een ouderavond.

In het schooljaar 2018-2019 is de huidige visie tot stand gekomen.

We hebben eerst antwoord gegeven op de vraag; waarom willen wij het onderwijs op basisschool De Akker veranderen. Waar gaat het uiteindelijk om? Dat kunt u lezen in de ambitie. Daarna hebben we gesproken over het wat. Wat vinden wij dan belangrijk, dat kunt u lezen in de visie en kernwaarden. En tenslotte komen we terecht bij het hoe, hoe gaan we dat dan vormgeven. Dat kunt u lezen in het onderste blok, de betekenis per schooljaar. Dit is geen statisch geheel, het waarom, wat en hoe beïnvloeden elkaar en kunnen door tijdsgeest en ervaringen veranderen.



Ieder jaar werken we met doelen om uiteindelijk het onderwijs wat ons voor ogen staat te bereiken. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over de voortgang van dit proces via de nieuwsbrief Akker Anders.

## 4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### Schoolorganisatiemodel

We werken in stamgroepen, waarin verschillende leeftijdsgroepen bij elkaar zijn geplaatst.

<b>Basisschool CBS De Akker groep 1 t/m 8</b>		
<b>Onderbouw</b>	<b>Middenbouw</b>	<b>Bovenbouw</b>
Stamgroep 1,2 Vlinder Stamgroep 1,2 Libelle Stamgroep 3 Bijen	Stamgroep 4,5 en 6 Klaproos Stamgroep 4,5 en 6 Korenbloem	Stamgroep 7 en 8 Buizerd Stamgroep 7 en 8 Havik

Onderwijsactiviteiten die in de stamgroep kunnen plaatsvinden:

- Godsdienst
- Sociale vorming / Kanjertraining
- Gymnastiek
- Handvaardigheid
- Lezen
- Begrijpend lezen
- Blink- wereldoriëntatie



Daarnaast hebben de stamgroepen ook instructiemomenten. Voor deze instructiemomenten zijn de leerlingen op hun niveau ingedeeld. De ambitie is dat de kinderen ten minste tot leerjaar 6 bij elkaar in de groep blijven.

#### Instructie onderbouw

- Rekenen 4 à 5 instructiemomenten per week in de instructiegroep
- Taal/lezen 4 à 5 instructiemomenten per week in de instructiegroep

#### Instructie middenbouw en bovenbouw

- Rekenen 3 à 4 instructiemomenten in de instructiegroep
- Taal 2 à 3 instructiemomenten in de instructiegroep
- Spelling 2 à 3 instructiemomenten in de instructiegroep
- Lezen iedere dag is er instructie voor lezen op niveau. Is het niveau behaald, dan lezen de leerlingen zelfstandig.



Tijdens deze instructiemomenten worden de leerlingen ingedeeld op het niveau van instructiebehoefte. Leerlingen uit de bouwen kunnen elkaar hier dus tegenkomen en ook tijdens het werken op het leerplein.

#### Vakspecialisten voor het jonge kind, rekenen en taal

Onze leerkrachten zijn vakspecialist op het jonge kind, reken -of taalgebied. Zij ontvangen hiervoor specifieke scholing en vormen schoolbreed de specialistengroep jonge kind, specialistengroep rekenen of de specialistengroep taal. Zij beleggen hun eigen vergaderingen en houden de ontwikkelingen binnen dit vakgebied op orde. De leerkrachten geven in hun bouw specifieke lessen aan het jonge kind of voor rekenen en taal. De overige vakken krijgen de leerlingen van hun stamgroepleerkracht. De stamgroepleerkrachten kunnen in hun eigen bouw afspreken hoe ze de overige vakken vormgeven.

#### Stuurgroep

Schoolbreed werken we met een stuurgroep. Deze stuurgroep heeft als taak de ontwikkelingen binnen onze school te initiëren en te coördineren.

De stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers van alle drie bouwen; onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Aangevuld met de Kwaliteit coördinator en de directeur.

#### Expliciete Directe Instructie:

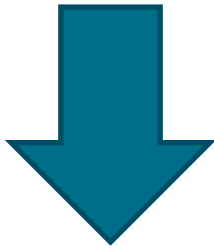
stapsgewijs naar zelfstandigheid



Om de instructie zo doeltreffend mogelijk te maken hebben we als team afgestemd met welk instructiemodel we werken en hebben ons daar ook in geschoold.

Een leerling start in de onderbouwgroep de Vlinder. Dit is een leerjaar 1 en 2 combinatiegroep.

Een leerling start in de onderbouwgroep de Libelle. Dit is een leerjaar 1 en 2 combinatiegroep.



De leerling komt in leerjaar 3 in de Bijen.



Na een jaar in stamgroep Bijen komen ze in de middenbouw Klaproos of Korenbloem terecht. Dit zijn de voormalige groepen 4,5 en 6. Ze verblijven hier drie jaar.

Na een jaar in stamgroep Bijen komen ze in de middenbouw Klaproos of Korenbloem terecht. Dit zijn de voormalige groepen 4,5 en 6. Ze verblijven hier drie jaar.



Daarna volgen de laatste twee jaren van de basisschool in de bovenbouw Havik of Buizerd

Daarna volgen de laatste twee jaren van de basisschool in de bovenbouw Havik of Buizerd

### Plaatsing van kinderen van vier jaar

Kinderen mogen naar school zodra ze 4 jaar zijn. De kinderen worden verdeeld over de Vlinder en de Libelle.

## Overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2

Het specifieke van leerjaar 1 is dat uw kind ieder moment mag instromen. Dat maakt de groep ook heel divers.. Vanwege diverse momenten van instromen en omdat alle kinderen verschillend zijn, kunnen kinderen langer of korter over deze periode doen. We overleggen met u als ouder wanneer uw kind de overstap maakt naar de volgende groep. De eindbeslissing is aan de school.

De leerkrachten van de onderbouw houden de ontwikkeling in de gaten door observaties in werk- en spelsituaties. Deze observaties leggen ze vast in een ontwikkelingsprofiel. Er zijn genormeerde ontwikkelingsdoelen voor beginnende geletterdheid, gecijferdheid en motoriek en voor aanvankelijk lezen en rekenen.

Om te kunnen leren lezen, schrijven en rekenen moet het kind aan een aantal voorwaarden voldoen. Wanneer bij het kind nog niet alle voorwaarden voldoende zijn ontwikkeld is het niet verstandig om het al met het "echte" leren lezen en/of rekenen te starten. De ervaring heeft geleerd dat dit problemen kan geven bij de verdere schoolloopbaan van het kind. De stap is dan net even te groot. Omdat we werken met een onderbouw stamgroep 1,2 kunnen we hier goed aan tegemoet komen. Met ouders wordt altijd besproken of we met het "echte" lezen en of rekenen gaan starten. Maar ook hier geldt: school neemt uiteindelijk de beslissing

## Kerdoelen

Voor het aanbieden van de leerstof streven we de kerndoelen na. Om dit te realiseren maken we gebruik van verschillende methoden. Voor taal gebruiken we de methode 'Taaljacht', voor rekenen maken we gebruik van de allernieuwste methode "Alles telt Q", voor schrijven 'Pennestreken', voor Engels Groove me. Voor Fries participeren we in het aanbod van De Veerkieker; over de leefomgeving van Friesland en met name het gebied rondom Oosterwolde. Ook doen we mee met het project Wortels en Vleugels vanuit de gemeente. Deze heeft onder andere als thema duurzaamheid in de omgeving.

Voor muziek maken we gebruik van 1,2,3 Zing. Voor gymnastiek gebruiken we de (vernieuwde) methode "Bewegingslessen voor de Basisschool". De wereld oriënterende vakken zoals biologie, geschiedenis, aardrijkskunde, wetenschap en techniek en cultuur geven we vorm door thematisch werken aan de hand van Blink. Naast gericht aangeboden lesstof door de leerkracht gaan de kinderen werken aan de hand van zelf opgestelde leervragen en gaan actief op zoek naar de antwoorden.

## Muziek onderwijs

In alle klassen verzorgt de leerkracht muzieklessen de leerkracht doet dit in overleg met Kunst & Co (kunst en cultuureducatie van de gemeente Ooststellingwerf). Een aantal onderdelen wordt verzorgt door beroeps musici. Bijvoorbeeld drumlessen/vioollessen/rockbandlessen. Hiervoor is een meerjarenplan opgesteld.



## Handvaardigheid

De handvaardigheidslessen verzorgen de leerkrachten zelf, zij kunnen in hun bouw zelf de afspraak maken wie deze dan verzorgt. De lessen handvaardigheid staan zoveel mogelijk in het thema van Blink onze werkwijze van wereldoriëntatie. Ook sluiten de lessen aan bij actuele thema's zoals: Sinterklaas, Kerst, WO 2.

## Wereldoriëntatie

Wij zijn gestart met thematisch werken door de hele school. Het betekent dat de groepen 4 t/m 8 vakken als: biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en wetenschap aangeboden krijgen als een samenhangend geheel. Deze lessen worden gegeven in blokken. We hebben door de aaneenschakeling van de lessen de tijd om veel kennis op te doen. Hierbij maken wij gebruik van Blink.

## Geloofsofvoeding

Wij willen de kinderen graag in aanraking brengen met de Bijbel als bron van het christelijk geloof. De “Akker” is een christelijke basisschool welke openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. We willen ruimte bieden aan ieder individu, er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die heerst op school.

Wij werken met de methode Trefwoord. Deze methode start vanuit het leven van nu en vertrekt van daaruit naar de verhalen in de Bijbel. Voor het zingen van liederen rond de Bijbel maken we gebruik van veel verschillende liedbundels. Voor ons staat daarbij voorop dat kinderen de inhoud van het lied moeten kunnen begrijpen. Iedere maand houden wij in de grote zaal een viering. Aan het begin van het schooljaar staat daarbij een thema centraal. Tijdens de eerste viering (startviering) wordt de aanzet gegeven voor het thema wat de komende periode centraal staat. Tijdens de eerste zes weken volgen we de afspraken rondom dit thema, om de groepsvorming te bevorderen.

De overige vieringen worden verzorgd door een groep en daarbij staat centraal de verhalen uit de Bijbel die aan de orde zijn gekomen tijdens de afgelopen periode. Wanneer de bouw van uw kind aan de beurt is om de viering te organiseren bent u ook welkom om te komen kijken.

Het Kerstfeest en het Paasfeest zijn feesten die we met elkaar vieren, dat kan zijn op school of in de kerk.

## Onderbouw groepen

Het onderwijs aan de onderbouwgroepen heeft onze speciale aandacht. Wij werken daarom met het document Beredeneerd aanbod. In dit document vindt u onze visie op het onderwijs aan onze jonge kinderen. Tevens vindt u daarin de doelen die we ons het komende jaar stellen voor deze groepen.

## Midden- en bovenbouwgroepen

De leerstof kunnen we verdelen in de volgende onderdelen:

**Basisvaardigheden:** taal, lezen, schrijven en rekenen, Engels in de bovenbouw.

**Oriëntatie op jezelf en de wereld:** Wereldoriëntatie daaronder vallen natuur en techniek, geschiedenis en aardrijkskunde en voor de middenbouwgroepen verkeersonderwijs in de vorm van projecten.

**Bewegingsonderwijs:** spelen en gymnastiek;

**Kunstzinnige vorming:** cultuureducatie, tekenen, handvaardigheid, dansante vorming;

**Verkeer:** In de bovenbouwgroepen wordt het schriftelijk en praktisch verkeersexamen afgenomen;

De andere groepen volgen op eigen wijze de (digitale) verkeerslessen.

## Computers en ICT (Informatie en Communicatie Technologie)

Onze school is voorzien van een goed lopend netwerk met moderne computers. Stichting breed is gekozen voor een netwerkbeheer door ROLF. Dit houdt in dat wij in de "cloud" werken. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hebben ieder een eigen Chromebook. Deze wordt ingezet bij rekenen, taal, spelling, studietoelagen, etc. Voor iedere groep kan de inzet van het Chromebook weer anders zijn. Dat hangt van het niveau van de groep af. We kunnen per dag wisselen van apps en dus heel snel inspelen op de behoefte van de groep en van het individuele kind. In groep 1 t/m 8 zijn touchscreens geplaatst.

De ICT-er, zorgt voor de doorgaande lijn op dit gebied. Alle leerkrachten bereiden hun lessen voor aan de hand van Prowise. Lessen kunnen daardoor ook gedeeld worden met elkaar.

Tevens werken we aan een doorgaande lijn op het gebied van Media Wijsheid, dit doen we aan de hand van het aanbod van het Nationale Mediaspaspoort.



## Actief burgerschap

In de WPO (Wet op het Primair Onderwijs) staat dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen en ervoor zorgen dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen.

De school heeft dus de opdracht om de leerlingen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving. Actief burgerschap en sociale integratie is op onze school geen afzonderlijk vakgebied.

Toch wordt vanuit verschillende perspectieven aan de vorming van kinderen op dit terrein aandacht besteed.

Vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit wordt tijdens de godsdienstige vorming met name aandacht besteed aan normen en waarden, die te maken met het kind zelf maar ook met de wijze waarop men omgaat met de ander, de omgeving en de samenleving, zowel de samenleving in het klein (gezin, school, dorp e.d.) als de totale samenleving (de wereld).

We besteden aandacht aan de wijze waarop we met elkaar omgaan. We erkennen dat er verschillen zijn tussen de mensen. We laten die verschillen tot hun recht komen. Wij laten dit onderdeel aan de orde komen bij de wereld oriënterende vakken en ook bij b.v. de sociaal emotionele ontwikkeling. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling zetten we de Kanjertraining in. Maar ook door de instelling van een leerlingenraad, laten we kinderen ervaren dat je kunt meepraten over je eigen leefomgeving en dat dit effect heeft. De leerlingenraad wordt ieder jaar opnieuw gekozen.

Burgerschap is door het ministerie van onderwijs weer op de kaart gezet. Stichtingsbreed gaan we daar de komende jaren mee aan de slag.

## Ruimtes

### Speellokaal

We beschikken over één speellokaal, hier krijgen de leerlingen van de onderbouwgroepen Vlinder en Libelle een a twee keer per week gym- en/of spelles. In deze ruimte wordt ook de Motorische Remedial Teaching gegeven. Dit gebeurt individueel of in kleine groepjes.

### Gezamenlijke ruimte

Deze ruimte grenst aan het speellokaal en wordt voor diverse doeleinden gebruikt. Van werkruimte voor leerkrachten tot ruimte voor de begeleiding van kleine groepen tot handvaardigheidsruimte.

Wanneer de tussenwanden worden opengezet, wordt van de gezamenlijke ruimte en van het speellokaal één grote ruimte gemaakt. Hier vinden dan de maandvieringen plaats.



### Stilteruimte

In de stilteruimte mogen kinderen alleen werken, hier mag niet worden gesproken. De stiltewerkruimte maakt onderdeel uit van het leerplein.





### **Leerpleinruimte**

Wanneer leerlingen van de middenbouw en bovenbouw geen instructie ontvangen, mogen ze op het leerplein werken.

Op het leerplein is altijd een leerkracht of een leerkrachtondersteuner aanwezig tijdens de officiële werkuren. De leerkrachten bepalen wanneer de leerlingen naar het leerplein mogen.



### **Werkkamer kwaliteitscoördinator**

De kwaliteitscoördinator heeft haar eigen werkruimte. Hier overlegt ze met leerkrachten, werkt soms met leerlingen en ontvangt hier ouders/verzorgers. Deze ruimte bevindt zich naast het lokaal van de Bijen bij de directiekamer.

### **Personeelskamer**

Bij de gang van de bovenbouwlokalen is een teamkamer/werkruimte voor de leerkrachten ingericht.

### **Directiekamer**

De directeur heeft een eigen werkruimte bij de ingang van de middenbouwgroepen.

### **Lokaal naast directieruimte**

Naast de directieruimte hebben we een lokaal ingericht voor onderwijsactiviteiten en dient tevens ook als werkplek voor onze conciërge.

## Acties

In het schooljaar is er een actie om geld op te halen voor de school. Het geld komt altijd ten goede aan het welzijn van de kinderen. Soms wordt via de school de medewerking van kinderen gevraagd om zich in te zetten voor inzamelingen en acties. We besluiten als team of we al dan niet de medewerking van kinderen daarbij vragen.

## Regels en afspraken

Voor het goed kunnen werken en omgaan met elkaar hebben we een aantal leefregels afgesproken. Deze leefregels willen we samen met de kinderen zo goed mogelijk hanteren. Deze regels hangen in elk lokaal en tevens in de gangen. Tijdens de startviering brengen we deze regels weer onder de aandacht, de ouders krijgen deze regels met de eerste nieuwsbrief ook meegezonden.



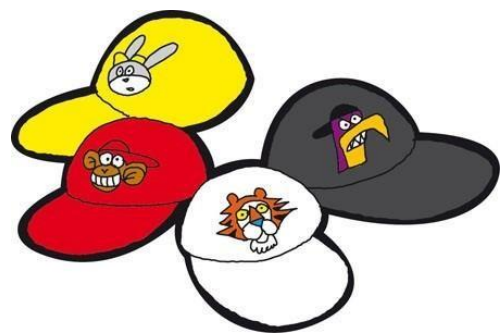
## Kanjertraining

Om zich goed te kunnen ontwikkelen, moeten kinderen goed in hun vel zitten en zich prettig voelen in de klas. Alle leerkrachten houden daarom in de gaten of een kind vriendjes en vriendinnetjes heeft. Hoe het zich in de groep gedraagt en of het goed kan samenwerken. In alle groepen geven wij de kinderen regelmatig opdrachten die hun zelfvertrouwen vergroten. Hiervoor maken wij gebruik van de Kanjertraining. Deze training is er vooral op gericht dat kinderen inzicht krijgen in eigen gedrag, dat het gevoel voor eigenwaarde bevorderd wordt en dat de sociale vaardigheden vergroot worden.

De Kanjertraining op school bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen die de leerkracht in de klas op de eigen school geeft. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

Wij gaan uit van goede bedoelingen van iedereen en van vertrouwen. Wij maken hierbij gebruik van vier soorten gedrag:

- De tijger (witte pet)
- De vlerk( zwarte pet)
- De aap (rode pet)
- Het konijn (gele pet)



Door met deze types te spelen en te oefenen gaan we dezelfde taal spreken, kunnen wij elkaar aanspreken en oefenen we om een KANJER te zijn.

Alle ouders krijgen aan het begin van het schooljaar en bij inschrijving het document *Omgaan met elkaar*.

### **Privacy beleid stichting Tjongerwerven**

CPO Tjongerwerven vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom wordt al geruime tijd gewerkt aan maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt.

Naast het opstellen van een kloppend beleid betekent dit ook dat we afspraken maken met leveranciers. Ook werken we binnen de scholen aan bewustwording.

#### **Functionaris Gegevensbescherming**

Iedere onderwijsstichting is verplicht een functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op het naleven van het beleid en de bewustwording bij medewerkers.

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

### **Privacy en beeldmateriaal De Akker**

Bij inschrijving wordt u gevraagd om toestemming voor plaatsen van foto's op de website en/of in schoolgids. Deze toestemming verleent u via een aparte knop op onze ouderapp Social Schools. Deze toestemming kunt u ieder moment weer aanpassen en de leerkracht kan bij plaatsing van foto's direct zien of de juiste toestemming wel voor handen is.

U mag de foto's die u van ons via Social Schools krijgt niet delen op andere sociale media kanalen.

Omdat de privacywetgeving behoorlijk is aangepast, hebben wij als stichting een eigen privacyfunctionaris die ons hierbij ondersteunt.

### **Fotograferende of filmende ouders op De Akker**

Wij vragen andersom van u als ouder geen filmpjes en foto's meer te maken tijdens activiteiten in de school. Hierop staan andere kinderen en dat is in het kader van de nieuwe wet op de privacy niet meer toegestaan.

Wij zorgen voor foto's en deze worden in onze ouderapp geplaatst.

### Zorgcoördinator op De Akker

De Zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de school. Uit de formatie (totaal aantal uren beschikbaar voor leerkrachten) maken we uren vrij voor de kwaliteit coördinator. De taken van de Zorgcoördinator verdelen we in drie niveaus;

#### *Groepsniveau:*

- Ondersteunen van collega's bij het opzetten van een plan van aanpak voor individuele kinderen of groepen kinderen;
- Aanspreekpunt voor de collegae met hulpvragen over leerlingen;
- Observeren in de groep om advies te kunnen geven over onderwijsbehoeften van (een groep) leerlingen
- Individuele hulp aan kinderen of hulp aan groepen kinderen.

#### *Schoolniveau:*

- Coördineren van de af te nemen van toetsen;
- Analyseren van toets gegevens;
- Team ondersteunen bij het organiseren van de zorg;
- Organiseren en leiden van leerling- en groepsbesprekingen;
- Contactpersoon aangaande zorg en zorgleerlingen naar directie, ouders en extern betrokkenen
- Beheer orthotheek (verzameling leer- en hulpmiddelen)

#### *Bovenschools niveau:*

- Participeren in het netwerk Zorgcoördinatoren van de Stichting Tjongerwerven.

### Onderwijsassistente

Wij hebben een onderwijsassistente in dienst. Zij verricht werkzaamheden in overleg met de kwaliteitcoördinator voor het begeleiden van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het kader van passend onderwijs. Ook lopen er een aantal studenten die in opleiding zijn tot onderwijsassistente bij ons stage.

### Leerkrachtondersteuner

De leerkrachtondersteuner werkt met kleine groepen kinderen, zij heeft dienst op het leerplein en mag ook de groep van de leerkracht overnemen.

### Tutor

In de onderbouw hebben wij een tutor aan het werk, zij is specifiek aangesteld voor de kinderen van de onderbouw. Omdat deze tutor ook werkt in de peuterspeelzaal, is de doorgaande lijn gewaarborgd. Wij hopen dat de tutor kan blijven het gehele schooljaar. Helaas moet de gemeente bezuinigen en zou het kunnen zijn dat de tutor moet stoppen in december 2024.

### Leerlingvolgsysteem IEP Eind Evaluatie Primair Onderwijs

Aan het begin van elk schooljaar stelt de kwaliteit coördinator in overleg met de directeur een toets kalender op. Hierop staan alle leerlingvolgsysteemtoetsen vermeld die in het lopende schooljaar worden afgenomen.

In het leerlingvolgsysteem volgen we iedere leerling in zijn of haar ontwikkeling. De ontwikkeling van de leerlingen in de groepen volgen we door middel van allerlei toetsen en testen. Onze school maakt gebruik van het IEP leerlingvolgsysteem, aangevuld met enkele andere toetsen en observatiematerialen.

## Wat doen we met de toets gegevens?

We halen op drie niveaus informatie uit de gegevens; op kind-groep- en schoolniveau.

### Kindniveau:

Met behulp van het leerlingvolgsysteem stelt de leerkracht tweemaal per jaar vast of:

- de leerlingen voldoende vooruitgaan
- de leerstof is afgestemd op het niveau van de leerlingen
- de leerlingen extra hulp nodig hebben

Leerlingen die, om welke reden dan ook, achterblijven in de leerontwikkeling kunnen binnen de groepsbesprekingen op school besproken worden.

Binnen dit overleg wordt bekeken welke zorg voor deze leerling het meeste rendement zal opleveren. Deze bespreking is tussen de groepsleerkracht(en) en de kwaliteits coördinator. Doel hiervan is om voor de leerling tot een zo duidelijk mogelijk plan van aanpak te komen zodat ondersteuning op de juiste manier wordt ingezet.

### Groepsniveau

Op groepsniveau krijgt de leerkracht inzicht in zijn /haar didactisch handelen. Is de aanpak die de leerkracht hanteert effectief? Zo ja, kan deze aanpak dan ook worden toegepast op andere vak onderdelen?

Wanneer de aanpak niet effectief is kan tijdig worden gezocht naar een andere aanpak, een andere methode of een andere tijdsinvestering.

### Schoolniveau

De resultaten van ons onderwijs worden 2 keer per jaar besproken in het hele team, na de toets weken in januari en in juni. Aan de hand van de gegevens over een aantal jaren kunnen we bepalen wat het effect van ons handelen is en zo nodig bijstellen.

## Besprekingen

### Groepsbespreking

De kwaliteit coördinator heeft op een regelmatige basis gesprekken met de leerkracht van een groep. Zij overlegt met de leerkracht wat de onderwijsbehoefte van de groep of van een individueel kind is. De planning van de groepsbesprekingen zijn leerkracht- en groepsafhankelijk. Dat houdt in dat de ene leerkracht bijvoorbeeld een groepsbespreking per 6 weken heeft en een ander iedere twee weken.

Een aantal keren per schooljaar beleggen we een speciale teamvergadering om met het hele team te praten over onze leerlingen. De Zorgcoördinator zit de groepsbespreking voor. Het doel van deze bespreking is om adequate hulp aan de groepen en/of leerlingen te bieden. Daarbij maken we gebruik van de kennis en vaardigheden van het hele team.

## Verslaglegging

### Groepsmap

In deze map staat alles wat de leerkracht nodig heeft voor het werken van iedere dag met de groep: de namen, een plattegrond, de regels, de leerstofplanning etc.

De behandelde stof wordt hierin genoteerd. Extra materiaal met betrekking tot de leerstof wordt in deze map opgeslagen.

Ten aanzien van de verslaglegging hanteren wij in elke groep dezelfde map indeling en veel wordt opgeslagen in ons digitale systeem.

### Leerling-dossier

In het leerling-dossier worden per leerling alle gegevens bewaard die van belang zijn voor de leerkracht en de kwaliteit coördinator. In dit dossier worden alle test-, toets- en observatiegegevens van de leerling bewaard. Ook verslagen van onderzoeken door buitenschoolse instanties worden hierin bewaard. Dit dossier valt onder de verantwoordelijkheid van de Zorgcoördinator.

### **Parnassys**

Ook werken wij met het administratiesysteem Parnassys. In dit digitale systeem is alle opgeslagen ten aanzien van onze leerlingen. Hierin staan o.a. notitie over de overdracht van peuterspeelzaal naar basisschool, toets gegevens, notities over de ouder-kindgesprekken, notities over bijzonderheden van de leerling enz.

### **Passend Onderwijs en inschrijving**

Passend onderwijs geeft iedere leerling de kans op onderwijs dat aansluit bij de behoefte van de leerling. Kinderen krijgen onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is een landelijk initiatief en is ingevoerd vanaf 1 augustus 2014.

Alle basisscholen hebben de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. De scholen van De Tjongerwerven CPO zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

Mocht er tijdens het inschrijvingsgesprek worden geconstateerd dat onze school geen passend onderwijs kan verzorgen voor uw kind, gaan we samen op zoek naar onderwijs dat wel passend is voor uw kind.



### **Passend onderwijs**

Sinds de invoering van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 zijn alle scholen van de Stichting De Tjongerwerven CPO aangesloten bij:

Samenwerkingsverband Friesland PO 21.01

Fonteinland 11

8913 CZ Leeuwarden

Tel: 058-2948937

Alle informatie omtrent de werkwijze van het SWV Friesland, contactgegevens, formulieren, data en het ondersteuningsplan zijn te vinden op de website:

[www.passendonderwijsinfryslan.nl](http://www.passendonderwijsinfryslan.nl)

Binnen de scholen van De Tjongerwerven CPO wordt gewerkt volgens de structuur en het stappenplan Onderwijs en Ondersteuning Passend Onderwijs De Tjongerwerven CPO.

### **Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte**

De leerkracht signaleert specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling als eerste. Zij/hij stemt de begeleiding van de leerling binnen de klas hierop af.

De leerkracht bespreekt de bovengenoemde afstemming met de Kwaliteitscoördinator (KC'er) tijdens de groepsbespreking. Wanneer nodig kan de leerkracht een beroep doen op de KC'er voor begeleiding, ondersteuning, advies of observatie.

De hulp van de orthopedagoog wordt ingeschakeld als de extra begeleiding van de leerling niet het gewenste resultaat oplevert. Dit kan tijdens de besprekingen van de KC'er met de orthopedagoog (4x per jaar) en indien nodig tussentijds. Eventueel kan de orthopedagoog een observatie in de groep doen. Bespreking van een leerling met en betrokkenheid van de orthopedagoog wordt altijd door de leerkracht met de ouders besproken. In de meeste gevallen worden de ouders ook uitgenodigd om bij het gesprek te zijn met de orthopedagoog. Ouders zijn immers ervaringsdeskundigen. Zij kennen hun kind!

Vanuit de betrokkenheid kunnen de volgende acties plaatsvinden:

- De orthopedagoog heeft aanvullende handelingsadviezen voor de school.
- Het inschakelen van externe deskundigen zoals de schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar of het gebiedsteam van de gemeente.
- Het organiseren van een breed zorgoverleg met diverse betrokken partijen.
- In incidentele gevallen kan een arrangement\* worden toegekend. In dit geval wordt een verplicht Ontwikkelingsperspectief (OPP PO) door de school opgesteld.
- Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor extra ondersteuning in het SBO of SO.

\*Een arrangement wordt door de Tjongerwerven CPO toegespitst op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling, afhankelijk van de groeps- en schoolsituatie en het ondersteuningsprofiel van de betreffende school. Een arrangement kan bestaan uit middelen of uren voor bepaalde tijd. We werken niet met standaard arrangementen, maar extra ondersteuning kan incidenteel op maat worden toegekend. Arrangementen worden halfjaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

### **Ondersteuning orthopedagoog**

Per schooljaar worden in ieder geval structureel 4 dagdelen ingepland waarop leerlingen kunnen worden besproken. Deze data worden opgenomen in de jaarplanning. Indien nodig kunnen extra data worden ingepland.

### **Ondersteuningsteam MTST**

Het MTST is het ondersteuningsteam voor De Tjongerwerven CPO en CBO Meilân. Het MTST heeft een ondersteunende en verbindende rol bij het realiseren van Passend Onderwijs voor leerlingen op de basisscholen in ons verzorgingsgebied. Daarbij wil het vooral tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers.

### **Schoolondersteuningsprofiel.**

De scholen hebben een onderwijsondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de basisondersteuning staat beschreven, aangevuld met de mogelijkheden van extra ondersteuning.

### **Toelaatbaarheid tot SBO en SO 3 en 4.**

Toelating tot SBO (Speciaal Basisonderwijs) en SO (Speciaal Onderwijs) is alleen mogelijk als het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring afgeeft.

Dit is georganiseerd via de Commissie van Toelating (CvT). Communicatie vindt plaats via Grippa. Grippa staat op Grip op Passend Onderwijs. In dit programma worden de onderwijsarrangementen en TLV's binnen het eigen bestuur en/of samenwerkingsverband overzichtelijk in kaart gebracht.

De orthopedagoog ondersteunt de school bij een mogelijke verwijzing.

Informatie over Passend Onderwijs kunt u vinden op de site van:

[www.passendonderwijsinfryslan.nl](http://www.passendonderwijsinfryslan.nl) [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

### **Doublure**

De leraren op onze school houden de ontwikkeling van uw kind nauwlettend in de gaten. Zo wordt uw kind niet alleen regelmatig geobserveerd, maar worden er op gezette tijden toetsen afgenomen, zowel methode gebonden als methodeonafhankelijke toetsen.

Binnen de zorgverbreding wordt een leerling met specifieke leer - en/of gedragsproblemen zo optimaal mogelijk begeleid, maar ook leerlingen met een versnelde ontwikkeling krijgen deze begeleiding. Een doublure in de vorm van een gedeelte van een bouw overdoen wordt dan ook tot het uiterste minimum beperkt.

Toch kan het voorkomen dat de school na zorgvuldig overleg besluit, veelal ook na raadpleging van externe deskundigen, het kind nog een jaar in hetzelfde leerjaar of dezelfde bouw te laten zitten. In dat geval neemt de school vroegtijdig contact op met de ouders.

Op grond van bovengenoemde inspanningen beslist de school uiteindelijk in welke groep het kind wordt geplaatst.

### Groep overslaan

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat het kind de stof van een leerjaar zich zo snel eigen maakt dat het verstandig is om het leerproces te vervolgen in een veel sneller tempo en daarom een gedeelte van een bouw over te slaan. Daarbij worden sociale en emotionele factoren altijd meegewogen.

### Begaafdheid / Meervoudige intelligentie

Begaafdheid en met name hoogbegaafdheid is soms moeilijk te onderkennen. Kinderen kunnen dit verborgen houden door zelfs duidelijk lager te presteren. Aan het begin van het schooljaar nemen we bij alle kinderen de vragenlijst SIDI PO af. Dit is een vragenlijst om hoogbegaafdheid te signaleren. Vervolgens gaan we in gesprek met ouders. We bieden kinderen de mogelijkheid en de stimulans om verder te werken. We hebben ander materiaal voor extra leer-, ontdek- en verdiepingsstof.

Door ons boven schoolse aanbod via Tjong®talent komen wij tegemoet aan de kinderen die hoogbegaafd zijn.

### Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Een langdurig of ernstige ziekte is ingrijpend in het leven van een gezin en met name voor het betrokken kind. De gevolgen van een langdurige ziekenhuisopname c.q. een ziekteperiode kunnen lang doorwerken. Het is van groot belang een zieke leerling zo veel mogelijk bij de dagelijkse gang van zaken te betrekken. Onderwijs kan hierbij een grote rol spelen. Het volgen van de reguliere schoolvakken is hierbij net zo belangrijk als het contact tussen de zieke leerling, de groep en de leraar.

Volgens de wet ligt de verantwoordelijkheid voor onderwijs aan zieke kinderen, als zij langer dan twee weken in het ziekenhuis zijn opgenomen of thuis verblijven, primair bij de school. De school kan bij het geven van ondersteuning een beroep doen op de coördinator (consulent) voor zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst GCO Fryslân. De ondersteuning bestaat o.a. uit:

- contacten onderhouden tussen de (thuis)school en het zieke kind;
- geven van informatie over de invloed van de ziekte op de leervorderingen;
- middelen die gebruikt kunnen worden om het onderwijsprogramma uit te voeren.

Sommige ziekenhuizen hebben een eigen speciale educatieve voorziening b.v. UMC in Groningen. Soms is het mogelijk om via de computer online lessen te volgen



### Dyslexie

Over dyslexie bestaan nogal wat misvattingen. Binnen de vereniging hanteren we daarvoor allemaal hetzelfde dyslexieprotocol. Kinderen waarvan is vastgesteld dat ze dyslectisch zijn, krijgen de lesstof op een aangepaste wijze aangeboden. Het vaststellen van ernstige dyslexie kan alleen gedaan worden door een (externe) deskundige. Een onderzoek naar ernstige dyslexie wordt vergoed door de gemeente. Dat kost veel geld. Daarom wordt zorgvuldig gekeken naar welke leerlingen hier wel of niet voor in aanmerking komen. Er zijn ook leerlingen die moeite hebben met lezen, mogelijk dyslexie hebben, maar niet ernstige dyslexie. Ook deze leerlingen krijgen bij ons op school de nodige extra ondersteuning.



## Portfolio

In alle groepen maken de leerlingen twee keer per jaar een portfolio.

U kunt meer over doel en inhoud lezen in ons document oudercontacten. Iedere ouder ontvangt dit bij het inwinnen van informatie over onze school.

## Oudercontacten

Er is een speciaal document oudercontacten, deze ontvangt iedere ouder bij een kennismakingsgesprek en tevens staat dit document op de website.

## Eindtoetsen

Op de Akker wordt vanaf 2024 de IEP doorstroomtoets gebruikt. De eindtoets is verplicht gesteld door het Ministerie van Onderwijs en wordt ook door het Ministerie betaald.

## Voortgezet onderwijs

Voor de ouders van de leerlingen van groepen 7 en/of 8 geven we informatie over de open dagen van het voortgezet onderwijs mee. Indien mogelijk bezoeken we gezamenlijk de open dagen.

## Informatieverstrekking

Op basis van de vragenformulieren van de middelbare scholen vult de basisschool de onderwijskundige rapporten van de kinderen in. Hierbij wordt om de uitslag van de Doorstroomtoets en het advies van de groepsleerkracht gevraagd. Als het advies van de leerkracht afwijkt van de uitslag van de Doorstroomtoets, moet de uitslag van de Doorstroomtoets worden gevolgd. Wanneer het advies van de groepsleerkracht verschilt van de keuze van de ouders, kan de middelbare school aanvullende informatie en motivatie vragen van zowel de basisschool als de ouders.

## Doorstroomtoets

De leerlingen van de bovenbouwgroep 8 maken de IEP doorstroomtoets.

De specifieke functie van deze Doorstroomtoets is het geven van onafhankelijke informatie voor de keuze van het best passende brugklatype voortgezet onderwijs. De Doorstroomtoets is een school- of leervorderingentoets: de toets meet wat een kind in vergelijking met andere kinderen in acht jaar basisonderwijs geleerd heeft. Leervorderingen zeggen iets over de kansen op succes in de verschillende typen van het voortgezet onderwijs.

## Voortgezet onderwijs

Er zijn contacten met verschillende scholen van Voortgezet Onderwijs uit Assen, Oosterwolde en Drachten.

Jaarlijks geven we de informatie over de open dagen van het voortgezet onderwijs met de kinderen van groep 8 mee. De kinderen kunnen dan samen met hun ouders, die scholen bezoeken waar hun eventuele belangstelling naar uit gaat.

De leerkracht van groep 8 vult onderwijskundige rapporten van de kinderen in als zij de basisschool verlaten. Daarbij vraagt de school voor voortgezet onderwijs om het advies van de groepsleerkracht. Wijkt het advies van de groepsleerkracht af van de keuze van de ouders van het kind, dan kan de school voor voortgezet onderwijs nadere informatie en motivatie van het advies vragen aan zowel de school als de ouders.

## Naar het voortgezet onderwijs /Plaatsingswijzer.

Wij vinden het belangrijk dat al onze leerlingen op de juiste plaats binnen het voortgezet onderwijs terecht komen. Die juiste plaats is niet alleen afhankelijk van de leerprestaties van een leerling, maar wordt ook bepaald door zaken als interesses, werkhouding, concentratievermogen en bijvoorbeeld omgaan met huiswerk. Om een zo goed mogelijk beeld van onze leerlingen te krijgen, laten wij niet alleen de IEP- Doorstroomtoets maken, maar nemen wij ook de observaties van de leerkracht en de resultaten vanaf groep 6 mee in onze advisering. Samen met het

Voortgezet Onderwijs is hiervoor de Plaatsingswijzer ontwikkeld. Hierover kunt u meer lezen op [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl)

Ieder schooljaar organiseren we voor de ouders van de leerlingen uit groep 6,7 en 8 een informatie uurtje over de werking van deze Plaatsingswijzer. Zie hiervoor ons document Oudercontacten.

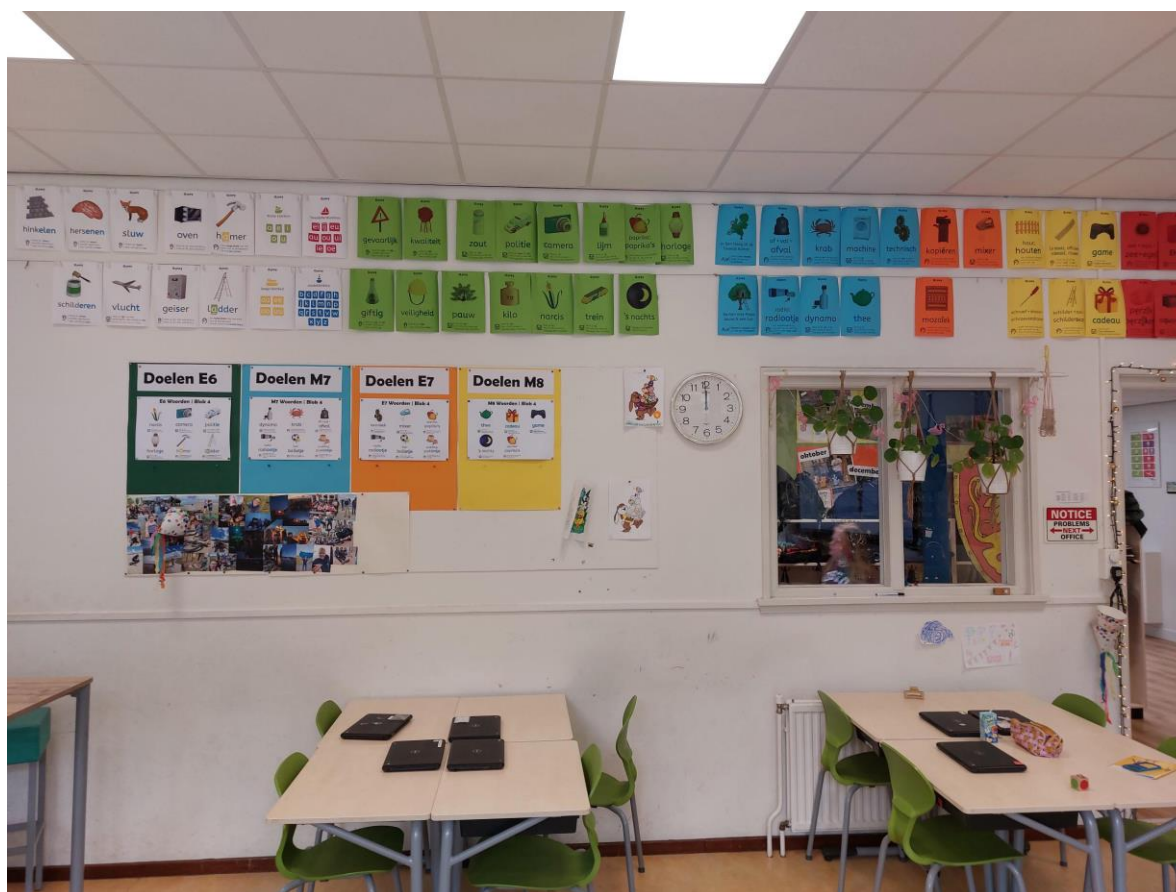
### Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Voor kinderen is het scheiden van de ouders vanzelfsprekend een verdrietige gebeurtenis. Wij spreken in geval van scheiding in eerste instantie met de verzorgende ouder. We maken met de verzorgende ouder afspraken over de communicatie met beide ouders. Wel vinden we het vanzelfsprekend dat ook de ouder die niet belast is met het gezag over het kind, maar wel belangstelling heeft voor de activiteiten van onze school (bijv. het bezoeken van de informatieavond, 15 minutengesprek) hierbij betrokken wordt.

In het geval van co-ouderschap maken we afspraken met beide ouders.

Een belangrijke reden voor ons om helemaal geen informatie te geven, kan bijvoorbeeld zijn dat een ouder aan wie de toegang tot zijn of haar kind is ontzegd, via de school toch contact probeert te krijgen.

Op onze website kunt u het document Informatievoorziening Gescheiden ouders inlezen.



### Nascholing

De aandacht voor kwaliteitszorg in het onderwijs is sterk toegenomen. Er zullen steeds bijstellingen nodig zijn om het gegeven onderwijs en de resultaten daarvan te verbeteren. Om nieuwe ontwikkelingen in de praktijk nog beter vorm te kunnen geven worden er jaarlijks door het team en/of door een aantal teamleden nascholingscursussen gevolgd.

De individuele leerkrachten volgen cursussen die liggen op het gebied van klassenmanagement, informatica, sociaal- emotionele vorming bij kinderen, zorgverbreding etc. Ieder jaar wordt opnieuw vastgesteld welke scholing van belang is. En welke scholing we als team gaan volgen.

De leerkrachten van alle groepen van de Tjongerwerven scholen komen een aantal keren per jaar bij elkaar en worden dan geschoold op het gebied van onderwijs aan jonge kinderen. De kwaliteit coördinatoren van De Tjongerwerven worden ook als groep geschoold op bijeenkomsten voor KC-ers. Hetzelfde geldt voor directie leden; ook zij worden door Tjongerwerven geschoold in gezamenlijkheid. Ieder jaar volgen de teamleden een of meerdere nascholingscursussen.



### Taakbeleid

Iedere leerkracht heeft een aantal uren om activiteiten binnen de school te organiseren of te coördineren. Voor alle extra activiteiten zoals: Kerstviering, Kinderboekenweek, Paasviering, Koningsdag is er vanuit de leerkrachten een aanspreekpunt. Samen met de ouderraad wordt er gezorgd voor een goede invulling van deze extra activiteiten.

### Stagiaires

Jaarlijks stellen we in onderling overleg vast in welke groepen en onder wiens verantwoordelijkheid de stagiaires van de opleidingsinstituten op school kunnen werken. Dit kunnen studenten zijn van de opleiding voor leraar basisonderwijs van Stenden Hogeschool en/of van Firda waar onderwijsassistenten worden opgeleid. Ook zijn er ieder jaar een aantal VMBO studenten die op school een aantal dagen meedraaien om zo kennis op te doen van de verschillende beroepsmogelijkheden. Wij hanteren een beleid waarin wij geen oud leerlingen laten stage lopen bij ons op school.

### Werkdruk en vervanging

De Algemeen directeur van onze stichting heeft gelden beschikbaar gesteld voor eventuele invallers. Voor onze school houdt het in, dat we op sommige dagen een vervanger in de school hebben. Er is een rooster gemaakt, zodat iedereen weet wanneer wie gaat invallen bij ziekte. Hierdoor hopen wij wanneer er sprake is van ziekte het onderwijs zo goed mogelijk door te laten gaan.

## Mobiliteit

Leerkrachten die wel eens van school willen veranderen krijgen jaarlijks de gelegenheid zich hiervoor aan te melden bij de Algemeen directeur. Eventuele overplaatsingen in het kader van mobiliteit gebeuren alleen met instemming van betrokkenen. Voor andere vormen van mobiliteit worden de afspraken zoals genoemd in de CAO-PO gevolgd. Het kan ook voorkomen dat een leerkracht graag in een andere regio wil gaan werken. Er bestaat dan een mogelijkheid tot ruiling. Betrokkene kan zich dan aanmelden bij een mobiliteitsbank voor de gehele provincie Friesland. Een ruiling komt alleen tot stand na het afwerken van een volledige sollicitatieprocedure.



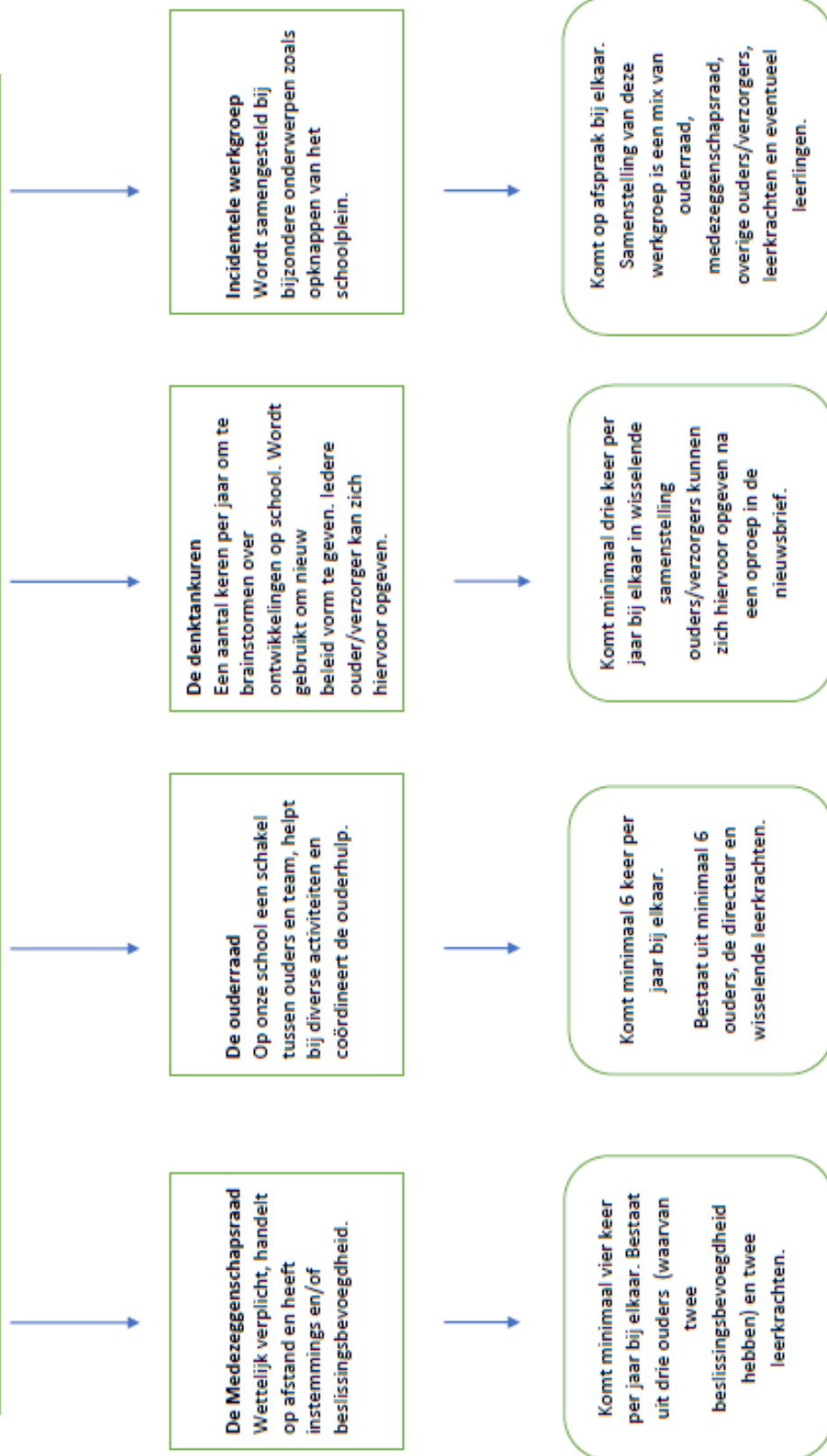
## Integraal Personeels Beleidsplan

In 2006 is bovenschols in overleg met het OMT (onderwijsmanagementteam) de cyclus IPB vastgesteld. Deze cyclus omvat de gesprekken die de schooldirecteur per jaar met de individuele leerkrachten voert. Iedere leerkracht werkt aan een persoonlijk ontwikkelingsplan. Dit kunnen persoonlijke doelen zijn, maar ook ligt er een koppeling naar de schooldoelen. Onderdeel van deze gesprekken cyclus zijn ook de jaarlijkse klassenbezoeken. Deze worden afgenomen door de schooldirecteur. Ook is er een mogelijkheid voor collegiale consultatie. In dat geval bezoeken de leerkrachten elkaar, om zo van elkaar te leren.



Ouderparticipatie op CBS De Akker Oosterwolde

Basisschool De Akker, het team van De Akker



## Betrokkenheid

De betrokkenheid van ouders bij het onderwijs aan hun kinderen vinden we van groot belang. Om de betrokkenheid te vergroten proberen we de ouders helder en tijdig te informeren over activiteiten op school en hen te betrekken bij deze activiteiten. Over vernieuwingen in het onderwijs willen we met de ouders in gesprek zijn. De communicatie onderhouden we zowel schriftelijk als mondeling. We streven naar een lage drempel voor ouders om binnen te komen. Van de ouders verwachten we initiatief wanneer ze vragen, opmerkingen of ideeën hebben over het onderwijs, hun kind, de sfeer of de organisatie op school.

## Ouderparticipatie

De hulp van ouders is voor de school en met name voor de kinderen van groot belang. Regelmatig wordt ouders gevraagd om te assisteren bij diverse activiteiten. Hierbij kunt u denken aan helpen bij het organiseren van vieringen, het begeleiden van leesgroepjes, het rijden bij excursies ect.

## Ouderraden

Ouders kunnen bij ons op school lid worden van twee ouderraden die ieder hun specifieke functie hebben.

Ouderraad: Komt ongeveer 6 keer bij elkaar. Deze raad geeft praktische ondersteuning bij vele activiteiten. Zoals; inkopen doen, sinterklaasfeest organiseren, luizencontrole en decoreren van de school.

De Medezeggenschapsraad: Komt ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar. Zij heeft een advies of instemming bevoegdheid omtrent beleidszaken.

Zie het organogram van ouderparticipatie van CBS de Akker.

## Schriftelijke informatie

### Nieuwsbrief

Ongeveer 6x per jaar verschijnt de Nieuwsbrief. Hierin vindt u actuele informatie over onderwerpen van algemene aard. De nieuwsbrief wordt via onze ouderapp verzonden.

### Schoolgids

We hopen dat deze schoolgids erin zal slagen om belangrijke informatie over onze school aan u op een duidelijke en overzichtelijke manier over te brengen. De schoolgids wordt ieder jaar herzien. De schoolgids is ook via onze website in te zien ([www.akkerroosterwolde.nl](http://www.akkerroosterwolde.nl))

### Schoolplan

In het huidige schoolplan kunt u de plannen van de komende twee jaren lezen. Het schoolplan van 2023-2025 staat op de website.

### Informatiegids

De informatiegids wordt aan het begin van ieder schooljaar naar ouders gemaïld. Dit is een aanvulling op de schoolgids. In de informatiegids staan de activiteiten die voor dat schooljaar gelden. Eventuele aanvullingen of wijzigingen worden aangekondigd via de ouder app. De jaarkalender vindt u in de agenda van onze ouderapp.

### Mail

De meeste mail vanuit Parnassys komt vanuit de administratie of vanuit de kwaliteits coördinator. Voor het overige maken we gebruik van de ouder app Social schools.



### Informatie van externe instanties

Soms vraagt men de medewerking van school om de kinderen te benaderen voor activiteiten of sportevenementen. We delen deze briefjes uit in de groep, maar zijn niet verantwoordelijk of aanspreekbaar voor de inhoud. Alle briefjes die onder de verantwoordelijkheid van school vallen, herkent u aan het logo van onze school. We behouden ons te allen tijde het recht voor om bepaalde folders niet uit te delen, omdat de inhoud of de activiteit niet in overeenstemming is met onze uitgangspunten.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school organiseert elk jaar een aantal activiteiten voor de kinderen.

Aan deze activiteiten zijn kosten verbonden, deze worden niet vergoed door het rijk.

De ouderbijdrage is € 24,00 per kind per jaar. Deze wordt automatisch in vier termijnen van uw bankrekening afgeschreven, wanneer u het formulier voor automatische incasso hebt ingevuld.

De ouderbijdrage is *vrijwillig* en dus geen verplichte bijdrage.

Bij aanmelding van uw kind kunt u aangeven of u de ouderbijdragen wel of niet wilt/kunt betalen.

Wanneer u de ouderbijdrage niet betaalt, heeft dat geen gevolgen voor het onderwijs aan uw kind.

#### Wat wordt er van deze ouderbijdrage betaald:

- extra attenties rond Sint-Maarten en Sinterklaas;
- extra attenties rond feestelijke vieringen, bv. Kerst;
- traktaties bij sportdagen;
- geschenk afscheid groep 8;
- sfeermakers binnen de school (raamdecoraties, posters, poppenspeler etc.)
- sinterklaascadeau groep 1-4;
- sportdagen
- feest rondom laatste schooldag



### Schoolplan

Iedere vier jaar verschijnt er een schoolplan. In dit plan is te lezen welke ontwikkelingen er de komende periode van vier jaren zullen zijn op het gebied van onder andere:

- Kwaliteit
- Onderwijs
- Zorg
- Communicatie

Aan de hand van dit schoolplan wordt er ieder jaar een schoolontwikkelingsplan gemaakt, waarin de ontwikkelpunten voor dat specifieke jaar worden uiteengezet.

Dit jaarplan staat voor u ter inzage op de website onder het kopje schooldocumenten.

Beide plannen hebben de instemming van onze Medezeggenschapsraad.

In de informatiegids kunt u lezen op welke ontwikkelingen we jaarlijks gaan inzetten.

De nieuwsbrief die ongeveer 6x per jaar verschijnt houdt u ook op de hoogte waar we onderwijskundig en beleidsmatig mee bezig zijn.





## 9 RELATIE SCHOOL EN OMGEVING

### Opstapproject

Opstap is een leer- en spelprogramma voor ouders en kleuters. Het doel ervan is het kind voor te bereiden op de derde groep van het basisonderwijs. Opstap gaat ervan uit dat deze kinderen op zesjarige leeftijd over een aantal belangrijke vaardigheden moeten beschikken. Het programma is dusdanig samengesteld dat ouders tien tot vijftien minuten per dag kunnen besteden aan het uitvoeren van activiteiten, zoals voorlezen, vertellen van een verhaal, een spelletje doen of het oplossen van eenvoudige vragen.

### Voortgezet onderwijs

*Jaarlijkse contacten zijn er met*

Het Stellingwerfcollege in Oosterwolde  
het "Liudger College" in Drachten en Waskemeer.

### Bibliotheek

Er zijn goede contacten met de plaatselijke bibliotheek en de Provinciale Bibliotheek Centrale in Leeuwarden. De plaatselijke bibliotheek organiseert voor de kinderen van de scholen leesbevordering projecten. Van de Provinciale Bibliotheek Centrale kunnen we projectcollecties betrekken voor diverse thema's. De komende drie jaren participeren we in het BOS-project, dat is Bibliotheek op School.

### Schoolbegeleiding.

Voor de leerling- en de systeembegeleiding (onderwijsvernieuwing) maken we gebruik van verschillende organisaties. We maken gebruik van bureau LEV, van Timpaan, van bureau Meesterschap, van CEDIN en van BLOOS onderwijsadvies.

### Stenden college

Stenden is een opleidingsinstituut voor toekomstige leerkrachten in het basisonderwijs. Jaarlijks is er overleg over de eventuele stage en de begeleiding daarvoor. Incidenteel krijgen we ook stagiaires van andere opleidingsscholen.

### Onderwijs Managementteam (OMT)

Maandelijks komen de schooldirecteuren van de Stichting "De Tjongerwerven CPO" als managementteam bij elkaar. Het overleg wordt voorbereid door de algemene directie. De vergaderingen vinden plaats op het kantoor van het onderwijsbureau in Donkerbroek. De algemeen directeur is eindverantwoordelijk en behartigt o.a. algemene zaken, voorbereiding en uitvoering van onderwijskundige zaken. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid van de eigen school. **GGD**

Bij vragen over gezondheid en gedrag kan de school terecht bij de GGD.

Jolanda Roelofs	schoolarts	088 2299492/ <a href="mailto:j.roelofs@ggdfryslan.nl">j.roelofs@ggdfryslan.nl</a>
Wendy Dijkstra	Jeugdverpleegkundige	088 299820/ <a href="mailto:w.dijkstra@ggdfryslan.nl">w.dijkstra@ggdfryslan.nl</a>
Sandra Huizenga	Pedagoog	088 2299429/ <a href="mailto:s.huizenga@ggdfryslan.nl">s.huizenga@ggdfryslan.nl</a>
Coby de Haan	Doktersassistente	088 2299918/ <a href="mailto:coby.dehaan@ggdfryslan.nl">coby.dehaan@ggdfryslan.nl</a>

## Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

## Gebiedsteams Ooststellingwerf

Vanaf 1 januari 2015 vormen de Gebiedsteams het eerste loket voor zorg en ondersteuning. De gebiedsteams ondersteunen inwoners van de gemeente Ooststellingwerf met vragen en problemen op het gebied van zorg en welzijn, jeugd en gezin, en wonen, werk en inkomen. De medewerker uit het Gebiedsteam gaat met u samen om de tafel om over het probleem te praten en hiervoor een oplossing te bedenken.

Vanaf schooljaar 2021-2022 vindt er een proef plaats om het gebiedsteam wat meer in de school te krijgen door de schoolmaatschappelijk werker in de school spreekuur te laten houden.

## Jeugd

Heeft u vragen over opgroeien en opvoeden? Of over begeleiding of specialistische zorg, bijvoorbeeld omdat uw kind een verstandelijke of lichamelijke beperking heeft of een psychiatrische aandoening? Of heeft u andere vragen of ondersteuning nodig? Dan kunt u terecht bij het Gebiedsteam in uw regio.

In de gemeente Ooststellingwerf zijn drie Gebiedsteams: Oosterwolde, Haulerwijk en Appelscha.

Gebiedsteam	Telefoonnummer	Bezoekadres	Dorpen
<b>Regio Oosterwolde</b>	0516 820 100 (werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur)	Gezondheidscentrum Brink 1, 8431 LD Oosterwolde Inloopspreekuur tussen 9.00 en 13.00 uur (werkdagen)	Oosterwolde

U kunt ook een e-mail sturen naar: [info@gebiedsteamooststellingwerf.nl](mailto:info@gebiedsteamooststellingwerf.nl)

## Medewerker gebiedsteam

De medewerker verbonden aan onze school is Joost Loonstra. Hij staat in nauw contact met onze Kwaliteitscoördinator Bonnie Tolsma. De schoolmaatschappelijk werker is er voor de leerkrachten, maar ook voor de ouders.

## Verwijsindex Fryslân.

Voor jeugd van 0 tot 23 jaar die extra zorg nodig heeft.

Ouders maken zich wel eens zorgen over de ontwikkeling van hun kinderen.

Dat hoort bij het leven. Met de meeste kinderen komt het allemaal wel goed, maar er zijn ook kinderen die meer problemen hebben dan ze in hun eentje aan kunnen. Ze huilen bijvoorbeeld veel, maken ruzie, willen niet naar school of komen op straat in de problemen.

### Eén probleem kunt u nog wel aan

Maar als er meer problemen tegelijkertijd spelen, bestaat de kans dat dit ongewenste gevolgen heeft voor de ontwikkeling van uw kind. Er zijn in Fryslân veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet goed wie hulp verleent aan welk kind of gezin.

Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als instellingen met elkaar afstemmen en de problemen samen met u oplossen.

### **Om de afstemming te bereiken is in Fryslân de Verwijsindex ingevoerd.**

Voor kinderen en jongeren die het risico lopen in de problemen te komen. We laten u als ouder er dus niet alleen voor staan. De verwijsindex is een hulpmiddel om snel de hulp of ondersteuning op gang te brengen.

#### **Hoe werkt de verwijsindex**

Stel het consultatiebureauteam, de schooldecaan of de schoolmaatschappelijk werkster maakt zich zorgen over uw kind. Hij gaat in overleg met u. Dit kan leiden tot het afgeven van een signaal in de verwijsindex.

Dit houdt in dat de beroepskracht van de instelling zijn naam koppelt aan die van uw kind.

Zo laat hij aan andere instellingen zien dat hij betrokken is bij uw kind.

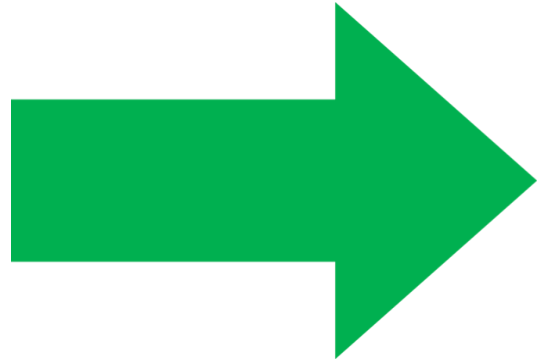
Geeft een beroepskracht van een andere instelling ook een signaal af over uw kind, dan worden deze beroepskrachten aan elkaar gekoppeld in een match. Zij bespreken dan samen met u hoe ze uw kind het beste kunnen helpen. De betrokken beroepskrachten kunnen elkaar nu sneller vinden en zo beter hun aanpak op uw kind afstemmen. De verwijsindex, is alleen toegankelijk voor beroepskrachten die via hun instelling bevoegd zijn om een signaal af te geven over een kind waarover ze zich zorgen maken. Op onze school is de IB'er bevoegd om een signaal af te geven in de verwijsindex.

Als we er met z'n allen op tijd bij zijn kunnen we voorkomen

dat de problemen te groot worden. Zowel voor uw kind als voor u. De Friese verwijsindex is onderdeel van een landelijk netwerk.

De signalen en matches over de jeugdige uit de Friese verwijsindex worden doorgegeven aan de landelijke verwijsindex. Ook als u verhuist naar een andere provincie.

Het koppelen van beroepskrachten uit instellingen kan ook over de provinciegrenzen heen. Zie voor meer informatie: [www.verwijsindexfryslan.nl](http://www.verwijsindexfryslan.nl)



### **Vertrouwenspersoon ongewenst gedrag**

Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten.

Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân.

De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school.

Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld "Vertrouwenspersoon voor ouders" en "Vertrouwenspersoon voor jongeren". Deze folders zijn te [downloaden](#) via de website van GGD Fryslân.

([www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)) De vertrouwenspersoon voor onze scholen is Adriaentsje Tadema.

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 887 of via e-mail

[a.tadema@ggdfryslan.nl](mailto:a.tadema@ggdfryslan.nl).

Algemene contactgegevens

GGD Fryslân Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

088 22 99 444

## 10 RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

### Toets gegevens

Resultaten van het onderwijs zijn af te meten aan de uitslag van de doorstroomtoets in groep 8. Met deze stelling zijn we het niet helemaal eens, omdat we ervan overtuigd zijn dat er een vertekend beeld ontstaat, dat haaks staat op onze onderwijsvisie. We staan voor een ononderbroken ontwikkelingslijn van kinderen, met indien nodig een onderwijsaanbod op maat. Resultaat van het onderwijs is het bereiken van individuele doelen. De start, de capaciteiten en de ontwikkeling van de kinderen zijn niet gelijk. Daarnaast hebben we ons tot doel gesteld dat een kind met plezier naar school moet gaan om optimaal te kunnen profiteren van het onderwijsaanbod. Het accepteren van verschillen is, naast het sociaal welbevinden een moeilijk meetbare grootheid die niet in de toets met harde cijfers is uit te drukken. Bovenstaande houdt niet in dat leerprestaties niet belangrijk zijn. Wij willen uit de kinderen halen, wat erin zit. Dat dat voor iedereen verschillend is, is duidelijk.

We toetsen regelmatig om een beeld van de groep en het kind te krijgen. Overzichten van deze toetsen vormen het uitgangspunt van ons handelen. Zowel voor de school, de groep, als het kind. Tijdens de mondelinge contacten met ouders vertellen we over de leervorderingen van het kind.

Twee keer per jaar bespreken we de resultaten van ons onderwijs in het gehele team. Aan de hand van de resultaten kijken we naar ons didactisch handelen en maken we nieuwe afspraken. Hierover leest u in de wekelijkse nieuwsbrief.

### Contact Bevoegd Gezag

Twee keer per jaar zijn er gesprekken met het bevoegd gezag over de kwaliteit van de school. Het bevoegd gezag ontvangt een rapportage van de directeur, waarover we in gesprek gaan. Aan de hand van dit gesprek worden afspraken gemaakt voor verbetering van de kwaliteit.

### Uitstroomgegevens

Aan het einde van de schooljaren zijn de leerlingen van groep 8 als volgt geplaatst

Advies	2021-2022	2022-2023	2023-2024
VWO (+)	4	5	1
HAVO/VWO	11	3	2
HAVO			6
TL/HAVO	11	8	
VMBO TL			4
VMBO/ KADER	5	2	4
VMBO BBL	1	2	0
PO			
Totaal	32	20	17

### Afkortingen

In het VO maken we gebruik van een aantal afkortingen. Hieronder de betekenis ervan:

- VWO, + en TT: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs, Plus en Twee Talig
- HAVO: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
- VMBO-TL: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs Theoretische Leerweg (= MAVO)
- VMBO-KBL: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs Kader Beroepsgerichte Leerweg
- VMBO-BBL: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs Basis Beroepsgerichte Leerweg
- PO: Praktijk Onderwijs

Het VMBO kent DRIE leerwegen: theoretische leerweg (MAVO, dit is de enige mogelijkheid met doorstroming naar de HAVO), kaderberoepsgerichte leerweg en basisberoepsgerichte leerweg.

### IEP doorstroomtoets

De afgelopen drie jaren hebben de leerlingen van groep de IEP eindtoets gemaakt. Afgelopen jaar hebben de leerlingen de IEP Doorstroomtoets gemaakt.

schooljaar	score	taalverzorging	lezen	rekenen
2022	76,4	1F 100%/2F 59%	1F 100%/2F 69%	1F 94%/1S 16%
2023	78,3	1F 100%/2F 64%	1F 90%/2F 55%	1F 95%/1S 40%
2024	78,5	1F 100%/2F 76%	1F 100%/2F 71%	1F 100%/ 1S 41%

1F staat voor het fundamentele niveau en is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (2f of voor rekenen 1S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

De inspectienorm voor onze school voor het schooljaar2023-2024 85% 1F en 44% 1S/2F

Bij de doorstroomtoets 2024 heeft de school ruimschoots de norm gehaald voor het 1F niveau bij alle drie vakken. Wij hebben namelijk 100% gehaald dit is een fantastisch resultaat.

Het percentage leerlingen dat in 2024 1S heeft gehaald bij rekenen stabiel gebleven met 41 %. Dit percentage zit boven de norm van de correctiewaarde, maar ons streven is om volgend schooljaar een percentage te halen van 50%. Dit schooljaar zijn er al goede stappen gezet om ons rekenonderwijs nog beter te maken en we gaan ervanuit dat dat de komende jaren vruchten zal afwerpen.

De inspectie kijkt naar de resultaten van de laatste drie afnames en alle drie vakgebieden samen:

	Gestelde percentage	Door De Akker behaalde percentage
Signaleringswaarde (inspectie-eisen)	85% 1F	97,5% 1F
	45,5% 1S/2F	54,5% 2F/1S

Hier kunnen we heel tevreden over zijn.

### Laatste tevredenheidsonderzoek

Twee jaren geleden hebben we onder ouders een tevredenheidsonderzoek afgenomen.

De uitkomst laat zien dat u tevreden bent met de Akker. U heeft ons gemiddeld een 7.8 gegeven. En dat staat voor goed/tevreden. En dat is een prima score!

Wij mogen dus trots zijn op uw waardering.

Sterke punten zijn volgens u de **leerkrachten** en het **onderwijs** op de Akker. Bovendien bent u in zijn algemeenheid tevreden over de **communicatie** op onze school. Op deze onderdelen scores we hoog. Ook geeft u aan dat u tevreden bent met de **voorzieningen** op de Akker (ICT, netheid gebouw).

Deze onderdelen moeten we dus proberen te handhaven of eigenlijk over vier jaar nog hoger willen scoren.

Ook de andere onderdelen waarover u bent bevraagd scores goed/voldoende en dan hebben we het bijvoorbeeld over de **identiteit**, de **begeleiding** van de leerlingen, de **schoolleiding**,  **sociaal-emotionele ontwikkeling** en de **toetsen**.

Maar dit onderzoek had naast hoe denken de ouders/verzorgers over de school ook als doel: welke verbeterpunten zien ouders/verzorgers.

Ouders geven hierin aan, dat ze niet goed weten welke regels en afspraken op school zijn en vragen zich af of deze worden gehandhaafd. Voor ons houdt dat in dat we zaken betreffende regels en afspraken beter met u gaan communiceren, want ze zijn er natuurlijk!

### **Wat wordt er gedaan met de uitkomst van dit onderzoek?**

Uiteraard is de uitkomst besproken in de teamvergadering. Aan de hand van onze bevindingen zal ook de inhoud van het nieuwe schooljaarplan worden ingevuld. Het schooljaarplan is het werkplan voor de komende vier jaar. Ook de Medezeggenschapsraad wordt geïnformeerd over de uitkomst. De MR zal waarschijnlijk ook een vinger aan de pols houden met betrekking tot het vervolg naar aanleiding van dit onderzoek en wellicht zelf meedenken over de invulling van een aantal onderdelen.

In ieder geval zult u in de nieuwsbrieven op de hoogte worden gehouden over de vervolgstappen naar aanleiding van deze uitkomst.

### **Naar het voortgezet onderwijs /Plaatsingswijzer**

Wij vinden het belangrijk dat al onze leerlingen op de juiste plaats binnen het voortgezet onderwijs terecht komen. Die juiste plaats is niet alleen afhankelijk van de leerprestaties van een leerling, maar wordt ook bepaald door zaken als interesses, werkhouding, concentratievermogen en bijvoorbeeld omgaan met huiswerk.

Om een zo goed mogelijk beeld van onze leerlingen te krijgen, laten wij niet alleen de IEP doorstroombtoets meewegen. Maar nemen wij ook de observaties van de leerkracht en de resultaten vanaf groep 7 mee in onze advisering. Samen met het Voortgezet Onderwijs is hiervoor de Friese Plaatsingswijzer ontwikkeld. Hierover kunt u meer lezen op [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl)



Ouders van de groepen 7 en 8 worden ieder jaar uitgenodigd voor een informatie uurtje met betrekking tot dit onderwerp. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen en hun ouders samen met ons tot de juiste schoolkeuze komen. Wij nemen daarom ruim de tijd voor een gesprek hierover met de ouders van onze leerlingen. In de praktijk van de afgelopen jaren blijkt dat de uitslagen van de toetsen bijna altijd bevestigden wat we al wisten. Het is wettelijk zo geregeld, dat naast het advies van de basisschool in ieder geval één onafhankelijke toets uitslag moet worden overlegd bij aanmelding voor het vervolgonderwijs.

### Schooltijden

In totaal hoort een kind over zijn gehele schoolloopbaan 7520 uren les te ontvangen. Schooltijden kunt u vinden in de informatiekalender.

### Leerplichtwet en verlof

Op 1 augustus 1994 is de Herziane Leerplichtwet 1969 in werking getreden. De aanleiding voor de herziening was de toenemende aandacht voor het schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten. De nieuwe leerplicht brengt voor school en ouders enkele wijzigingen met zich mee. Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig en de ouders zijn verantwoordelijk voor het regelmatig volgen van de lessen op school. Hieronder geven we u de regeling zoals deze wettelijk is vastgelegd en door de gemeente Ooststellingwerf wordt gehanteerd.

#### Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties:

##### *Vakantieverlof*

Verlof buiten de officiële schoolvakantie (dus extra vakantieverlof op grond van artikel 11, lid f) is slechts toegestaan wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers. Een verzoek hiertoe dient minimaal twee maanden voor het verlof (indien mogelijk) aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Dit vakantieverlof mag slechts éénmaal per schooljaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar (artikel 13a).

##### *Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder (zie bijlage 3):*

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen, na het ontstaan van de verhindering schriftelijk aan de directeur te worden voorgelegd. Een verzoek kan worden ingewilligd indien het extra verlof noodzakelijk is als gevolg van:

- voldoen aan wettelijke verplichtingen, één en ander voor zover dit niet buiten de uren kan gebeuren;
  - verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
  - huwelijk van bloed- en aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 dag of ten hoogste twee dagen;
  - ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, in overleg met de directeur;
  - overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;
  - bevalling moeder /verzorgster/ voogdes voor 1 dag;
  - 12 1/2, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten voor 1 dag en voor zover dit buiten de woonplaats plaats vindt en indien nodig 2 dagen;
  - het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging; voor Jehovagetuigen indien de plichten maatschappelijk aanvaard zijn;
  - andere dan de hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen (geen vakantieverlof);
- leerlingen die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt zijn voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld van de verplichting de school te bezoeken. Van een beroep op deze vrijstelling moet wel mededeling worden gedaan aan de locatiedirecteur.

##### *Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen:*

Een verzoek om extra verlof in gevolge van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de Leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren, via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

Verlof kan worden verleend indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

##### Opmerkingen:

- de directeur van de school bepaalt naar eigen inzicht, conform de richtlijnen 1 t/m 9 of een bepaalde reden al dan niet geldig is;

- de directeur van de school geeft de ouders/verzorgers de mogelijkheid om één vrije dag per schooljaar op te nemen;
- het is geen baaldag en ook geen recht van ouders/verzorgers;
- als ouders/verzorgers niet akkoord gaan met het besluit van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar kunnen zij beroep aantekenen volgens de Algemene Wet Bestuursrecht;
- de directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar te melden;
- tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

## Vrijstellingen

Op grond van artikel 5 van de Wet op Primair Onderwijs (WPO) kan op een gemotiveerd verzoek van de ouders door het Bevoegd Gezag een individuele vrijstelling worden verleend voor het deelnemen aan bepaalde activiteiten, vermeld in het schoolwerkplan / activiteitenplan. Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de directeur van de school.

Een vrijgestelde leerling wordt niet naar huis gestuurd, maar zal op school andere activiteiten moeten uitvoeren volgens het activiteitenplan.

Vrijstelling kan worden verleend voor het tijdelijk niet volgen van lichamelijke oefening en overige in het activiteitenplan genoemde evenementen.

## Toelating, schorsing en verwijderen van kinderen

### *Toelating*

Scholen voor bijzonder onderwijs mogen een toelatingsbeleid voeren. In de wet is alleen geregeld dat de toelating niet afhankelijk mag zijn van een geldelijke bijdrage van ouders. Dit wil zeggen dat een leerling niet mag worden geweigerd of verwijderd wanneer ouders weigeren de ouderbijdrage te betalen. Voor het overige mag een bijzondere school dus bepaalde voorwaarden stellen.

Wij zijn een Christelijke school. Dit komt in de gesprekken met nieuwe ouders nadrukkelijk aan de orde. Wij verwachten van ouders dat zij in ieder geval onze identiteit respecteren. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, kunnen wij de aangemelde leerling helaas niet toelaten.

### *Verwijdering*

We hopen dat het nooit nodig zal zijn om een leerling gedwongen van school te verwijderen. Toch doet zich soms een situatie voor waarin verwijdering de enige oplossing is. Denkt u aan ernstig en herhaaldelijk wangedrag van een leerling of van de ouders. Omdat wij een school willen zijn waarin kinderen zich veilig voelen, kunnen wij dit niet tolereren. Voor verwijdering is in de Wet op het Primair Onderwijs een zeer zorgvuldige procedure voorgeschreven. Bij een verwijdering zal ook altijd de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar betrokken worden. Kort samengevat komt de procedure erop neer dat het bestuur van de school in uiterste instantie een besluit tot verwijdering kan nemen. Hierover moeten de ouders en de betrokken groepsleerkracht worden gehoord. Daarna wordt een definitief besluit schriftelijk aan de ouders meegedeeld. De ouders hebben dan zes weken de tijd om bezwaar aan te tekenen bij het bestuur. Als ouders bezwaar maken moeten ze opnieuw worden gehoord, waarna het bestuur een beslissing neemt over het bezwaarschrift. Eventueel kunnen ouders daarna beroep aantekenen bij de rechtbank. Een verwijdering kan pas definitief ingaan als de school ook kan aantonen dat er minimaal gedurende 8 weken is gezocht naar een andere school voor de leerling.

### *Time out regeling*

Dit is een hele snelle werkwijze om een kind naar huis te sturen. Vaak om even tot rust te laten komen. Deze regeling wordt altijd van tevoren met de ouders besproken. Ook bij een time out regeling wordt altijd de leerplichtambtenaar betrokken.



### *Schorsing*

Soms kan het nodig zijn om een leerling te schorsen gedurende een korte periode. Hiervoor zal ook altijd overleg met Inspectie en leerplichtambtenaar plaatsvinden. De redenen voor schorsing kunnen dezelfde zijn als die bij verwijdering. Schorsing is meestal de laatste stap voor verwijdering.

### *Verwijzing is geen verwijdering!*

Dit misverstand moeten we wegnemen. We spreken over verwijdering wanneer een leerling wegens wangedrag niet meer is te handhaven.

Verwijzing wil zeggen dat een leerling wordt geplaatst in het speciaal onderwijs, omdat hij of zij daar beter kan worden geholpen. Ook voor verwijzing geldt een procedure die wettelijk is voorgeschreven. Overleg met de ouders en een onderzoek door de verwijzingscommissie (CLZ) maken hier deel van uit. Voor verwijzing naar het speciaal onderwijs is altijd de medewerking van de ouders nodig. De verwijzingsprocedure staat vermeld in de schoolgids.

Voor vragen over deze onderwerpen kunt u natuurlijk altijd terecht bij de schooldirecteur. Op de site kunt u ook ons protocol lezen: [Omgaan met elkaar op CBS De Akker](#).

### **Telefonische bereikbaarheid**

Bij inschrijving vragen we aan de ouders om een noodadres/telefoonnummer op te geven. U bent als ouder/verzorgers verantwoordelijk voor het actualiseren van deze gegevens. Dit kan via [adminakker@tjongerwerven.nl](mailto:adminakker@tjongerwerven.nl). Verder vragen wij u vriendelijk om zelf tijdens de lessen zo weinig mogelijk te bellen. U kunt het beste bellen tussen 8.00 uur en 8.15 uur.

### **Spreekuur**

We kennen geen vast spreekuur. Wilt u een gesprek met de schooldirecteur, de leerkracht van uw kind(eren), of de kwaliteit coördinator, dan kunt u telefonisch een afspraak maken. Ook hebben alle leraren hun eigen e-mailadres die u hiervoor kunt gebruiken. Zij staan vermeld in de informatiegids.

### **Vakanties en vrije dagen**

De vakantieregeling stellen we in overleg met de scholen uit de regio en het voortgezet onderwijs vast. We zijn daarbij voor een aantal vakanties gehouden aan de landelijke richtlijnen over de vakantiespreiding. De vakanties en vrije dagen kunt u terugvinden in de Social Schools agenda.

### **Sponsoring**

Onze school ontvangt geen bijdragen die uit sponsoring worden verkregen. Het bestuur heeft beleid ontwikkeld m.b.t. sponsoring.

### **Verzekeringen**

Het bestuur heeft voor alle kinderen een collectieve verzekering afgesloten. Het gaat hierbij om een ongevallenverzekering. De verzekering geldt vanaf "het gaan van huis naar school" tot en met "van school naar huis". Tevens zijn alle kinderen, leerkrachten en medewerkers (ouders) verzekerd tijdens de schoolreisjes en andere schoolactiviteiten.

Ouders die dat willen, kunnen zelf een aanvullende verzekering afsluiten. Wanneer door kinderen op school schade is aangebracht (b.v. ruitbreuk) en de dader is bekend, dan zal de school de schade verhalen op de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders. De aansprakelijkheidsverzekering van de school dekt de schade die door "de school" is veroorzaakt aan eigendommen van leerlingen.

## Leerlingenvervoer

In principe zijn ouders (vrijwilligers), leerkrachten en leerlingen tegen ongevallen verzekerd tijdens het vervoer in personenauto. Voor vergoeding komen in aanmerking geneeskundige en tandheelkundige kosten. Deze kosten worden alleen vergoed voor zover ze niet op de particuliere verzekering zijn te verhalen. Andere schade, bijv. kleding en bagage, is niet verzekerd. Deze schade kan worden verhaald op degene die voor het ongeval of de aanrijding aansprakelijk is. Dit betekent dus dat ouders en leerkrachten die leerlingen vervoeren en een ongeval veroorzaken, zelf aansprakelijk kunnen worden gesteld of indien niet zelf aansprakelijk de veroorzakende tegenpartij aansprakelijk gesteld wordt. Het schoolbestuur is, in de zin van de aansprakelijkheidsverzekering, bijna nooit aansprakelijk indien er schade ontstaat. Ter voorkoming van vervelende en slepende procedures als gevolg van overlijden of invaliditeit is de school geadviseerd om alleen die ouders bij het vervoer in te schakelen, welke een aanvullende inzittendenverzekering hebben afgesloten.

## Aansprakelijkheid

De school stelt zich niet aansprakelijk voor beschadiging of vermissing van eigendommen van hen die de school betreden. Bij schade veroorzaakt door medeleerlingen, kan de WA-verzekering van de veroorzaker ingeschakeld worden. Hetzelfde geldt ook voor apparatuur die van huis wordt meegenomen, bijv. kookplaten, magnetrons etc. Dit valt onder de eigen verantwoordelijkheid en is voor eigen risico.

## Klachtenregeling

De school hanteert de door het bestuur vastgestelde klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Hier kunt u terecht voor klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs. Op de website kunt u terecht voor meer informatie: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs:

Postbus 82324 2508 EH Den Haag

070-3861697

Of 070-3020836

Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Op de website kunt u terecht voor informatie over GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. U leest er bijvoorbeeld welke stappen een ouder moet zetten voor het indienen van een klacht tegen de school en hoe in zijn werk gaat als een medewerker van de school en bezwaar indient over de waardering van zijn functie.

## Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon fungeert als eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeelsleden bij vermoedens van of klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Op onze school is de vertrouwenspersoon: Bonnie Tolsma. Zij houdt in deze functie aan het begin van het schooljaar een presentatie voor alle kinderen.

### **Klachtenprocedure** (*procedure volgens landelijk vastgestelde klachtenregeling*)

*Waar moet u zijn indien u een klacht heeft over zaken die de school betreffen?*

In de eerste plaats hopen wij, dat u de problemen met de betrokkene zelf bespreekt. Zijn de problemen niet op te lossen, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Mocht het zo zijn dat u met de directie niet tot een oplossing van uw probleem/ klacht komt, dan kunt u zich in verbinding stellen met de contactpersoon van de school (zie hieronder); Zij zal u doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon.

De Tjongerwerven CPO heeft de volgende persoon bereid gevonden deze taak op zich te nemen:

Mw. Mr. J. Dijkstra, Paalackers 12, 8426 GB Appelscha, 0516 - 433138

De vertrouwenspersoon kan de klacht via bemiddeling zelf proberen op te lossen, of u begeleiden bij een verdere procedure;

U komt dan terecht bij de klachtencommissie. Deze commissie is verplicht om volgens onderstaand schema te werken:

A. Mededeling aan (binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht)

- a. klager
- b. aangeklaagde
- c. bevoegd gezag

B. Binnen vier weken na ontvangst van de klacht een hoorzitting organiseren.

C. Binnen vier weken na de hoorzitting advies uitbrengen aan het bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het advies (inclusief reactie mogelijkheid van de aangeklaagde) een besluit en doet mededeling daarvan aan:

- a. klager
- b. aangeklaagde
- c. klachtencommissie
- d. schooldirectie

NB. Het bevoegd gezag kan de klacht ook zelf afhandelen.

### Stichting De Tjongerwerven CPO

"CBS De Akker" is één van de 9 scholen van Stichting De Tjongerwerven CPO.



#### Het bestuur

Alfred Vos is de directeur bestuurder van onze organisatie en hij wordt hierbij ondersteund door een management assistente / personeelsfunctionaris, Agnes Bardewee.

Het Onderwijs Bureau is gevestigd aan de Herenweg 27 te Donkerbroek, tel: 0516-423024.

Het Onderwijs Bureau biedt de schoolteams en de directie ondersteuning op allerlei terreinen als huisvesting, formatie, financiën en personeelsbeleid. Dhr. Alfred Vos is in zijn bestuurlijke rol werkgever van alle personeelsleden. De directeuren worden middels het OMT (onderwijsmanagementteam) aangestuurd door de bestuurder en in gezamenlijk overleg wordt beleid voorbereid en veel overleg gepleegd.

Daarnaast heeft de stichting een beleidsmedewerker onderwijs, Bernhard Winsemius. Deze stuurt de kwaliteit coördinatoren van de scholen aan en is de spreekwoordelijke motor van onderwijsvernieuwingen en verbeteringen. Zij ondersteunen scholen bij het opbrengstgericht werken en regelen de zorg m.b.t. van Passend Onderwijs.

#### De organisatie en uitgangspunten van de stichting.

Sinds 01-08-2011 is De Tjongerwerven, Christelijk Primair Onderwijs, een stichting. De stichting beoogt haar scholen in staat te stellen optimaal christelijk basisonderwijs te geven. Kwaliteit in elk aspect is daarbij de leidraad. Jezus Christus staat centraal als inspiratiebron, er is aandacht voor waarden en normen, veiligheid, geborgenheid en verantwoordelijkheid worden nagestreefd en de stichting heeft als uitgangspunt aantoonbaar beter christelijk onderwijs.

Volgens de inspectie heeft de stichting negen goede scholen en het streven is om dit zo te houden. Het personeelsbeleid en het roulerende management staan garant voor optimale kwaliteit.

#### De GMR

Het platform voor medezeggenschap is de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad). Hierin zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd en maandelijks vindt overleg en afstemming plaats. Binnen De Tjongerwerven is de medezeggenschap goed geregeld en de GMR is een uitstekend functionerend en stimulerend orgaan binnen de stichting.

De GMR voert overleg met het bestuurscollege en voorziet het op een aantal beleidsterreinen van advies. Daarnaast zijn er statutair een aantal onderwerpen waar de GMR instemmingsrecht heeft.

#### Raad van toezicht

Het voormalige bestuur vormt een raad van toezicht. Zijn houden toezicht op het bestuurscollege en evalueren jaarlijks de opbrengsten en de financiële kaders

### Leden van de Raad van Toezicht:

De scholen van de Tjongerwerven zijn ondergebracht in een stichting met als bestuur de Directeur Bestuurder.

### RvT De Tjongerwerven CPO

naam	Functie
Mw. I. van Ruler	Voorzitter
Mw. Y. de Groot	Lid
Mw. M. de Poe	Lid
Dhr. K. Witteveen	Lid
Dhr. R. Prins	Lid

### De schooldirecteur

De werkzaamheden van de schooldirecteur zijn primair gericht op de eigen school. Zij is met name belast met de onderwijskundige invulling en organisatie van het onderwijs op schoolniveau. De schooldirecteur is medeverantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.



Rijweg 59, 8431 KH Oosterwolde  
Tel. 0516-51 26 24  
Mail: [cbsdeakker@tjongerwerven.nl](mailto:cbsdeakker@tjongerwerven.nl)  
[www.akkeroosterwolde.nl](http://www.akkeroosterwolde.nl)