

# Jaarplan

## Medezeggenschapsraad 2025/2026



## Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Het Jaarplan	4
2.1 Wat houdt het jaarplan in	4
2.2 Jaarkalender MR	4
3. Alles wat je wil weten van de MR	5
3.1 Samenstelling van de MR	5
3.2 Zittingstermijn	5
3.3 Verkiezingen	5
3.4 Contactgegevens mail & Social Schools	5
3.5 Vaste taken binnen de MR	5
3.6 Missie en Visie van de MR	7
4. Vergaderingen en communicatie	8
4.1 Werkwijze vergaderingen	8
4.2 Communicatie	8
4.3 Recht van de MR	9
5. MR Jaarkalender	10



## 1. Inleiding

Dit is het jaarplan van de medezeggenschapsraad (MR) van CBS De Akker. In dit plan beschrijven we in hoofdlijnen waar we ons het komende jaar mee bezig willen gaan houden. Medezeggenschap is er voor en namens de leerlingen, de ouders en het personeel op school. Wilt u reageren of iets aan ons meedelen, dan kan dit via ons mailadres: [mrdeakker@tjongerwerven.nl](mailto:mrdeakker@tjongerwerven.nl).

Met vriendelijke groet,

Marieke van Weperen, voorzitter



## **2. Het Jaarplan**

### *2.1. Wat houdt het jaarplan in?*

Het jaarplan beschrijft hoe wij als Medezeggenschapsraad (MR) werken voor De Akker. Daarnaast worden elk schooljaar doelstellingen opgesteld en wordt hierbij aangegeven welke rol de MR hierin heeft. Het plan is bestemd voor de MR zelf voor de planning van de werkzaamheden, maar ook voor ouders en voor het personeel om inzicht te geven in de gang van zaken van de MR.

### *2.2. Jaarkalender MR*

Dit plan wordt elk jaar opgesteld bij aanvang van het schooljaar (begin september) en is te lezen op de website van De Akker. Om inzicht te geven in de onderwerpen die de MR behandelt en om de bevoegdheden, vergaderdata en jaarplanning inzichtelijk te maken voor de achterban en de schoolleiding werkt de MR met een jaarkalender. Deze vindt u terug op pagina 11-13 van dit jaarplan.

### 3. Alles wat je wil weten van de MR

#### 3.1. Samenstelling van de Medezeggenschapsraad

Alle rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Deze wet regelt de inspraak van personeel en ouders. Onze MR bestaat in principe uit 5 leden maar kan ook nog functioneren bij 4 leden. Op dit moment bestaat deze uit 2 personeelsgeledingen en 2 oudergeledingen, welke beide stemrecht hebben. Er is op dit moment een vacature in de oudergeleding. Deze functie heeft geen stemrecht.

Marieke van Weperen	Voorzitter	stemrecht
Annelie van 't Klooster	Ouder lid	stemrecht
Jessica van de Wal	Team lid	stemrecht
Annet Moes	Team lid	stemrecht
Vacature	Ouder lid	

#### 3.2. Zittingsrooster (Rooster van aftreden)

Annelie van 't Klooster	Juli 2028
Annet Moes	Juli 2028
Marieke van Weperen	Juli 2027
Jessica van der Wal	Juli 2026

#### 3.3. Verkiezingen

De samenstelling van de medezeggenschapsraad wordt bepaald door een verkiezing. Ouders en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen.

Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van drie jaar en kan maximaal drie keer achtereenvolgens gekozen worden. Derhalve kan deze maximaal negen jaar onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.

De MR stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen en van de daarvoor gestelde termijn. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de schoolleiding, het personeel en de ouders.



### *3.4 Contactgegevens*

U kunt ons bereiken via de Mail en Social schools

Mail: [mrdeakker@jongerwerven.nl](mailto:mrdeakker@jongerwerven.nl)

Social Schools: Medezeggenschapsraad de Akker

### *3.5. Vaste taken binnen de MR*

De MR kent een aantal vaste taken, die onder de leden worden verdeeld. De taken zijn als volgt:

- Voorbereiden van de vergadering;
- Voorzitten van de vergadering (openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen);
- Onderhouden structureel MR-overleg met de directie;
- Opstellen conceptagenda en verspreiden van agendastukken;
- Jaarlijks updaten MR-jaarplan;
- Beheren van de mailbox;
- Opstellen van de notulen.

### *3.6. Missie en Visie van de MR*

Als MR willen wij een positieve bijdrage leveren aan de beleidsvoering van de school. Hierin willen wij open en duidelijk zijn. Dit willen wij doen door:

- Duidelijk te zijn in onze visie en doelstellingen, door jaarlijkse speerpunten en planning te benoemen in de vorm van dit jaarplan.
- Toegankelijk en zichtbaar te zijn voor ouders en personeel van de school, o.a. door regelmatig te communiceren via Social Schools , zodat u op de hoogte blijft van de activiteiten van de MR.

## 4. Vergaderingen en communicatie

### 4.1. Werkwijze vergaderingen

Er wordt in principe zesmaal per jaar een MR vergadering gehouden, dit kan echter variëren. Een vergadering duurt ongeveer 1,5 uur en de vergadering vindt plaats op school. We starten de eerste vergadering van het schooljaar samen met de OR.

- Alle MR leden zijn in principe bij elke vergadering aanwezig.
- Voorafgaand aan elke vergadering wordt overleg gehouden met de directeur. Ook kan de directeur worden uitgenodigd voor het bijwonen van een vergadering.
- Vergaderingen zijn in principe openbaar voor ouders van leerlingen en/of personeel als toehoorder. Anderen dan MR-leden wordt verzocht om zijn/haar aanwezigheid wel vooraf aan te kondigen. Uitzonderingen hierop vormen eventuele vergaderingen over individuele personen.
- Agendapunten worden minimaal een week voorafgaand aan overleg uitgevraagd. Agenda en stukken worden minimaal een week voorafgaand aan overleg verstuurd. Stukken m.b.t. instemming- of adviesrecht worden minimaal twee weken voor het overleg gedeeld met de MR.
- Het personeel en de ouders van de school kunnen agendapunten indienen. Zij kunnen hiervoor de MR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering te plaatsen.

### 4.2 Communicatie

Voor elke vergadering worden notulen opgesteld voor de MR zelf. De notulen worden ter inzage voor het personeel op SharePoint gezet. Tevens wordt voor communicatie buiten de Medezeggenschapsraad een korte terugkoppeling gedaan. Dit verslag wordt met de ouders gedeeld via Social Schools.

#### *4.3 Recht van de MR*

Om het schoolbeleid in te voeren of te wijzigen is soms instemming nodig van de medezeggenschapsraad. Het instemmingsrecht geldt soms alleen voor ouders of personeel en soms voor de gehele MR.

Over sommige onderwerpen adviseert de medezeggenschapsraad de schoolleiding. Het adviesrecht geldt vooral bij onderwerpen die gaan over de organisatie van de school. Meestal brengt de MR een positief of negatief advies uit.

## **5. MR Jaarkalender 2025/2026**

In onderstaande kalender is aangegeven welke onderwerpen in welke MR vergadering worden behandeld. Het is geen vaststaande planning, er kunnen onderwerpen bijkomen.

In de kolom rechten staat welke rechten de MR heeft:

B= bespreken

V= vaststellen

A= adviesrecht

I = instemmingrecht

In de kolom wie kunt u lezen of de hele MR, de oudergeleding (OG) of de personeelsgeleding (PG) dit recht heeft

Vergader - data	Onderwerp	Welk recht	Wie
september 22-09-2025	<p>Jaarplan MR nieuwe Schooljaar (updaten)</p> <p>Taakverdeling MR</p> <p>Schoolgids bespreken</p> <p>Initiatieven/voorstellen MR voor nieuwe schooljaar</p>	<p>B/V</p> <p>B</p> <p>B/V</p> <p>B</p>	<p>MR</p> <p>MR</p> <p>MR</p> <p>MR</p>
November 17-11-2025	<p>Actueel Formatieplan</p> <p>Social Schools</p> <p>verkeersplan /gemeente</p> <p>Schoolplan (incl. scholing)</p> <p>Vierjaarlijks (1-10-2025)</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>I</p>	<p>MR</p> <p>MR</p> <p>MR</p> <p>MR</p> <p>MR</p>
Januari 19-01-2026	<p>Schoolbegroting</p> <p>Veiligheidsplan</p> <p>Verantwoording vrijwillige bijdrage ouders</p> <p>Vaststelling hoogte vrijwillige bijdrage ouders volgend jaar (<i>alleen bij wijzigingen</i>)</p> <p>Hoogte ouderbijdrage/ project uitjes (<i>alleen bij wijzigingen</i>)</p> <p>MR verkiezingen ouder- en personeelsgeleding voorbereiden</p>	<p>A/I</p> <p>I</p> <p>B</p> <p>I</p> <p>A</p> <p>B</p>	<p>MR</p> <p>MR</p> <p>MR</p> <p>MR</p> <p>MR</p> <p>MR</p>

Maart 16-03-2026	Voortgang doelstellingen school (jaarplan)	B	MR
	Financieel jaarverslag school	A	MR
	Voorlopige formatie nieuwe schooljaar		
	Groepsverdeling exclusief bezetting schooljaar	I	PG
	Verkiezingen MR (wanneer nodig)	B/A	PG
		B	MR
			MR
Mei 18-05-2026	Formatie nieuwe schooljaar	B	MR
	Groepsverdeling inclusief bezetting	I	PG
	Planning vakantiedagen/studiedagen nieuwe schooljaar	B/A	MR
	Schoolgids (inhoudelijke wijzigingen)		
	Aftreedschema MR	I	MR
	Uitslag v/d verkiezingen	B	MR
	Schoolondersteuningsplan, <i>inclusief het schoolondersteuningsprofiel (KC'er uitnodigen)</i>	B	MR
	I	MR	

juni	Formatie nieuwe schooljaar (reservedatum)	B	MR
Reserve datum 22-06-2026	Jaarverslag vorige schooljaar (concept)	B	MR
	NPO Tussenevaluatie	B	MR
	doelstellingen directie (jaarplan)	B	MR
	Werkverdelingsbeleid	I	PG
	Gelijke behandeling/ discriminatie/Veiligheid/Pestbeleid ( <i>evaluatie</i> ) ( <i>per 2 jaar</i> )	I	MR
	<i>Afsluiting met OR</i>		

